*I****NSTITUIÇÃO ESPÍRITA JOANNA DE ÂNGELIS***

**CRECHE**

**JOANA ANGÉLICA**

**DE JESUS**

**Endereço: Rua Jacinto Nery, 455 – Leporace 2**

*PLANO DE TRABALHO 2025*

*CCI JOANA ANGÉLICA DE JESUS*

# PLANO DE TRABALHO

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº:** 008/2021

**Nº DO TERMO:** Nº 0019/2022

**PROCESSO:** Nº 035350/2021

**VIGÊNCIA:** janeiro a dezembro/2025

# IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO:

A entidade prestará atendimento às crianças em regime de tempo integral em parceria com Secretaria Municipal de Franca.

O Art. 30 da LDB definem a Educação Infantil, bem como a forma de sua oferta:

Instituição Espírita Joanna de Ângelis Unidade II CCI Joana Angélica de Jesus

...” A educação infantil será oferecida em: I - Creches, ou entidades equivalentes, para crianças de até três anos de idade; II – Pré-escolas, para as crianças de 4(quatro) a 5 (cinco) anos de idade. (Redação dada pela Lei n 12.796, de 2013). “Lei 9394/96.

Endereço: Rua: Jacinto Nery 455 – Bairro: Leporace 2 Cidade: Franca – SP UF: SP CEP: 14.407-026 CNPJ:02.222.036/0002-26

Telefone: (16) 3.727-3707 / (16) 99138-8488 E-mail: [ieja.joanaangelica@gmail.com](mailto:ieja.joanaangelica@gmail.com)

# IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Entidade: Instituição Espírita Joanna de Ângelis CNPJ: 02.222.036/0001-45 Endereço: Avenida Geralda Rocha Silva, 2800 Bairro: Tropical

Cidade: Franca UF: SP CEP: 14.407-032 Telefone: (16) 3704-2022 / (16) 99277-6164

E-mail: [ieja.adm@hotmail.com](mailto:ieja.adm@hotmail.com) Possui CEBAS: Sim (X) Não ( )

# IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL:

Nome: Auro Sérgio de Sousa CPF: 081.678.738-70 Carteira de Identidade/Órgão Expedidor: 17.105.307 SSP/SP Cargo: Presidente Função: Presidente

Qualificação completa: brasileira, natural da cidade de Franca/SP, casada, profissão: Microempresário.

Endereço residencial: Endereço: Rua: Antônio Bonamim, 2683–

Bairro: Jardim Luiza Telefone: (16) 99402-5258

Período de mandato da diretoria: de 01/02/2024 a 01/02/2027

# IV – DESCRIÇÃO DA REALIDADA DO OBJETO DA PARCERIA, ANÁLISE DE CONTEXTO E JUSTIFICATIVA:

A Instituição Espírita Joanna de Ângelis que atua em 4 unidades e 1 extensão em ações educacionais em período integral. O Centro de Convivência Infantil Joana Angélica de Jesus, buscando a atender as especificidades da criança pequena sem, contudo, serem preparadas para o ensino fundamental priorizando as interações e as brincadeiras como eixos estruturantes, organizando tempos e espaços de modo a garantir experiências ricas para a aprendizagem.

O público a ser atendido será de 132 crianças na faixa etária de 04 meses a 3 anos e

11 meses conveniada com a Prefeitura Municipal de Franca. As famílias atendidas pela instituição são moradoras do bairro do Leporace 2 e adjacentes e são predominantes de nível médio/baixo.

O CCI encontra-se localizado na zona norte da cidade de Franca, situado a Rua Jacinto Nery, 455 Leporace 2. Temos nas proximidades: o CEU (Centro de Esportes Unificado), lotérica, a escola Izaura Cunha Nunes, lojas de roupas e sapato, supermercados, varejão, papelaria, academia ao ar livre, quadra de esportes, centro estético, igrejas, praça, borracharia, o atendimento acontece também com bairros adjacentes.

O cenário atual é de que está região vem crescendo dia a dia aumentando a demanda e assim necessitando a ampliação de mais vagas em creches sendo este um fato desta realidade

As famílias que necessitam de uma vaga em creche entram em contato com a CENTRAL DE VAGAS da S.M.E para realizar a inscrição que o CCI tem acesso ao portal verificando que o porcentual é grande de demanda.

Ainda, conforme o Estatuto Social da Entidade, bem como o que estabelece o Estatuto da Criança e do Adolescente, a Instituição atenderá as crianças, sem discriminação de sexo, raça, cor,

etnia ou crença.

Para atender as necessidades das crianças e comunidade, será realizado com a equipe da Instituição e a equipe da Secretaria de Educação Municipal de Franca um planejamento anual e um replanejamento em meados de julho.

A criança sendo atendida na instituição, as famílias terão oportunidade de ingressar no mercado de trabalho recebendo assim seus benefícios econômicos e sociais para uma boa qualidade de vida. Temos o intuito de promover o desenvolvimento global do aluno e atender as famílias, a fim de proporcionar as mesmas e as crianças condições de crescer e desenvolver.

Proporcionaremos oportunidades de desenvolver metas possíveis de serem alcançadas, atividades e projetos propostos. Levando em consideração que a infância é caracterizada por intensos processos cognitivo, físico, social, afetivo, cultural e linguístico. Essa fase da vida não pode ser vista como estanque, mas sim como processo que produz marcas constitutivas da subjetividade, instituindo modos de ser, de estar e de agir no mundo, sendo elas protagonista do saber. “A creche e a escola da infância podem e devem ser o melhor lugar para a educação das crianças pequenas” MELLO, 2007.

De acordo com o documento da Base Nacional Comum Curricular (BNCC), com base nas diretrizes curriculares nacionais da educação infantil (2009) define, a criança como o sujeito histórico e de direitos, que, nas interações, relações e práticas cotidianas que vivencia, constrói sua identidade pessoal e coletiva, brinca, imagina, fantasia, deseja, aprende, observa, experimenta, narra, questiona, e constrói sentidos sobre a natureza e a sociedade, produzindo cultura.

Sendo assim as propostas visam atingir as necessidades desta área geográfica e suas abrangências. Possibilitando assim melhoria não só para a qualidade de vida da criança, mas para toda uma comunidade que se beneficia com a criança na creche. Além de melhorar as perspectivas de vida, formação acadêmica e o cuidado das crianças.

Temos o desejo alcançar os resultados e benefícios de contribuir e construir junto à comunidade, serviços pautados no respeito, ética, na qualidade e no atendimento as necessidades.

do desenvolvimento biopsicossocial da criança, a entidade busca firmar parcerias junto ao público atendido e a comunidade.

A família Joanna de Ângelis prestigia e reconhece o estímulo e o cuidado daqueles que fazem existir a política da instituição, reproduzindo seus valores na execução do seu trabalho. A valorização dos profissionais e famílias é o que fundamenta a entidade.

**PÚBLICO - ALVO:**

Nossa proposta de trabalho destina-se para atendimento de dois grupos por faixa etária de acordo com a BNCC:

* Bebês (zero a 1 ano e 6 meses).
* Crianças bem pequenas (1 ano e 7 meses a 3 anos e 11 meses).

A creche é apresentada como instituição de atenção à infância deste modo, os anseios da comunidade escolar são acolhidos, organizados e significados por meio do currículo que, contextualizado, deve contemplar os diferentes tempos, espaços e a cultura local, com vistas a aprofundar as experiências que promovam a aprendizagem e o desenvolvimento das crianças.

# Atenderemos 132 crianças nos seguintes grupos etários:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BERÇÁRIO I** | **BERÇÁRIO II** | **MATERNAL I** | **MATERNAL II** | **FASE I** | **FASE II** | **TOTAL** |
| 24 | 46 | 32 | 30 | 0 | 0 | 132 |

A instituição pretende suprir as maiores necessidades dos atendidos de forma a planejar partindo realidades a serem investigadas por cada segmento. Sendo assim, compreende-se a criança como um ser global e suas habilidades e potencialidades são amplas e devem ser respeitadas, por isso o planejamento é feito no início de cada ano. Respeitando as orientações da Secretaria Municipal de educação e tendo como normativa os objetivos de aprendizagens do Currículo Paulista.

# OBJETIVOS:

**GERAL:**

* + Garantir na educação infantil um atendimento de qualidade para 132 crianças, tendo como finalidade o desenvolvimento integral delas em seus aspectos físicos, psicológicos, intelectuais e sociais.
  + Assegurar para todas as crianças os seis direitos de aprendizagem “conviver, brincar, participar, explorar, expressar e conhecer-se” como consta na BNCC.
  + Desenvolver o senso crítico das crianças para que sejam protagonistas de sua história e saibam quais são seus deveres/direitos.
  + Propiciar um clima agradável de convivência entre a instituição, famílias comunidade e o próprio educando.

# ESPECÍFICOS:

* + Proporcionar a criança a participação ativa do próprio aprendizado, mediante a experimentação e a relação com o grupo.
  + Estabelecer vínculos afetivos e de troca entre adultos e crianças, fortalecendo sua autoestima e ampliando gradativamente suas possibilidades de comunicação e interação social;
  + Oferecer condições para o brincar, expressando emoções, sentimentos, pensamentos, desejos e necessidades;
  + Construir o conhecimento de jogos como estratégia de ensino e de aprendizagem, favorecendo a criança a construir conhecimento, vivências de situações reais ou imaginárias, propondo-a desafios e instigando-a a buscar soluções para as situações que se apresentam durante o jogo, levando-a a raciocinar, trocar ideias e tomar decisões, interagindo tanto com amigos quanto com os familiares.
  + Oferecer à criança a oportunidade de contato com a natureza utilizando materiais e objetos cotidianos, associados a diferentes papéis ou cenas sociais, e com elementos da natureza que apresentam diversidade de formas, texturas, cheiros, cores, tamanhos, pesos e densidades. Experimentando possibilidades de transformação.
  + Possibilitar a integração dos pais com os filhos através do projeto de leitura, para que se torne um hábito familiar.
  + Promover momentos de contação de histórias e leituras estimulando a imaginação, aguçando a curiosidade e ajudando no desenvolvimento.
  + Conhecer e valorizar novas culturas através de pesquisas e passeios pedagógicos, estimulando o respeito com a diversidade, desenvolvimento da memorização e da curiosidade.
  + Oportunizar a prática esportiva através de uma caminhada ou corrida entre crianças, famílias, comunidade e instituição contribuindo para o desenvolvimento físico, psicológico e social do praticante, reforçando atitudes de cuidados com a saúde, integração, cooperação e comprometimento. (Quando permitido pelos órgãos responsáveis).
  + Favorecer o desenvolvimento da sensibilidade, da criatividade, do senso rítmico, do prazer de ouvir música, da imaginação, memória, concentração, atenção e do respeito ao próximo.
  + Oportunizar a comemoração “aniversário das crianças” visto que várias delas terão a primeira comemoração de aniversário realizada pela instituição seguindo todos os protocolos sanitário, fortalecendo a construção positiva da autoimagem e da relação com o grupo.
  + Propor situações de orientações médicas e nutricionais para as famílias, educadores e equipe de apoio.
  + Vivenciar a realidade das famílias orientando-as e encaminhando-as para órgãos públicos em casos necessários e dando-lhes assistência em situações de vulnerabilidade.
  + Garantir o direito de acesso permanecia e qualidade a todas as crianças da educação especial atendendo suas especificidades.
  + Proporcionar condições as crianças de um ambiente com estrutura adequada e de acessibilidade, valorizando atitude que contribuem e garantam a sua conservação, levando também em consideração fatores como conforto, praticidade e segurança.
  + Oferecer uma alimentação saudável e um cardápio de acordo com cada faixa etária e necessidades nutricionais específicas orientados pela nutricionista.
  + Proporcionar para as crianças brincadeiras e jogos que estimulem práticas saudáveis que valorizem e respeitem o corpo humano, compreendendo a diversidade humana e reconhecendo a suas emoções a partir das atividades físicas.

# CRIANÇAS ATENDIDAS / GRUPOS ETÁRIOS / PROFISSIONAIS:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GRUPOS ETÁRIOS** | | | | | | | |
| **BI** | **BII A** | **BII B** | **MI** | **MII** | **FI** | **FII** | **TOTAL GERAL** |
| CRIANÇAS – INTEGRAL (por sala) | | | | | | | |
| 24 | 20 | 26 | 32 | 30 | 0 | 0 | 132 |
| PROFISSIONAIS | | | | | | | |
| PROFESSORES | | | | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| EDUCADORES | | | | | | | |
| 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 0 | 0 | 14 |

1. **METAS, ATIVIDADES, FORMAS DE VERIFICAÇÃO E METODOLOGIA:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 1:**  Atender 132 crianças de 4 meses a 3 anos e 11 meses, em período integral, de segunda a sexta-feira, com carga horária mínima de 11 horas diárias, conforme demanda da Secretaria Municipal de Educação, garantindo a permanência dos estudantes e a qualidade no processo de ensino e aprendizagem. (BI: 24 crianças, BII: 46 crianças, MI: 30 crianças, MII: 32 crianças). | | | | | **DATA DE INÍCIO** | **DATA DE TÉRMINO** | **CUSTO TOTAL** |
| **META 1** | **ETAPA 1** | | | **ESPECÍFICAÇÃO:**  **1:** MATRÍCULAS E FUNCIONAMENTO | **Data de início:** 01/01/2025 | **Data de término:** 31/12/2025 | **Custo total:**  R$  3.600,00 |
| **ATIVIDADES 1.1.1:**  Efetuar a matrícula dos alunos conforme a convocação pelo sistema de gestão**.** | | | | | | | |
| **METODOLOGIA:**  As matrículas são feitas durante todo o ano após a publicação da Central de Vagas no portal da Prefeitura. Em seguida o CCI entra em contato com a família agendando um horário disponíveis dos responsáveis para a efetivação da matrícula. São solicitadas as seguintes  cópias dos documentos: certidão de nascimento da criança, RG e CPF da criança quando houver e dos responsáveis, comprovante de endereço, carteira de vacina (página da vacina e das páginas 38 e 39) e 1 foto 3x4. | | | | | | | |
| **FORMAS DE VERIFICAÇÃO:**  Incluir as matrículas na SED. Preencher a ficha de matrícula na secretária do CCI com a apresentação das documentações solicitadas e assinaturas da matrícula dos responsáveis. | | | | | | | |
| **META 1** | | **ETAPA 1** | **ESPECÍFICAÇÃO:**  **1:** MATRÍCULAS E FUNCIONAMENTO | | **Data de início:** 01/01/2025 | **Data de Término:** 31/12/2025 | **Custo total:**  R$ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 1** | | **ETAPA 1** | **ESPECÍFICAÇÃO:**  **1:** MATRÍCULAS E FUNCIONAMENTO | | **Data de início:** 01/01/2025 | **Data de Término:** 31/12/2025 | **Custo total:**  R$ |
| **ATIVIDADES 1.1.2:**  Garantir o horário de funcionamento de acordo com o Termo de Colaboração. | | | | | | | |
| **METODOLOGIA:**  Todos os dias ficará um funcionário responsável na abertura e fechamento do CCI (coordenadora administrativa ou pedagógica e a  assistente administrativa), monitorando a entrada e saídas das crianças com seus responsáveis e em caso de atrasos sem justificativas entraremos em contato com a família através de ligações ou mensagens. | | | | | | | |
| **FORMAS DE VERIFICAÇÃO:**  Horário de entrada: 6h30 às 7h30. Horário de saída: 16h às 18h. Com monitoramento do horário por um responsável pelo CCI**.** | | | | | | | |
| **META 1** | **ETAPA 1** | | | **ESPECÍFICAÇÃO:**  **1:** MATRÍCULAS E FUNCIONAMENTO | **Data de início:** 01/01/2025 | **Data de Término:** 31/12/2025 | **Custo total:**  R$ |
| **ATIVIDADES 1.1.3**  Promover adaptação de forma que todos os alunos possam ter assegurada suas individualidades no contexto escolar. | | | | | | | |
| **METODOLOGIA**  O trabalho se dará de forma em que as crianças e seus familiares se sintam autoconfiantes e seguros no ambiente escolar. Portanto, proporcionando que eles possam conhecer bem detalhado a nossa rotina exposta na entrada de cada sala, participação do processo de adaptação dos alunos novos bem como dar orientações especificas deste processo. E pouco a pouco no contato com outras crianças da mesma faixa etária, ela vai construindo valores e aprendendo a respeitar os sentimentos, ideias, atitudes e direitos dos outros numa completa interação entre crianças, adultos e famílias. | | | | | | | |
| **FORMAS DE VERIFICAÇÃO**  Através da observação e conversando com os familiares e educadores. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META**  **1** | **ETAPA**  **1** | **ESPECÍFICAÇÃO:**  **1:** MATRÍCULAS E FUNCIONAMENTO | **Data de**  **início:**  01/01/2025 | **Data de**  **Término:**  31/12/2025 | **Custo total:**  R$ |
| **ATIVIDADES 1.1.4**  Acompanhar, Monitorar e Registrar dados no programa Sistema de Gestão e na Secretaria Escolar Digital (SED). | | | | | |
| **METODOLOGIA**  Matriculas e baixas de pedidos de intenção de transferências, lançamento de frequência, justificativas de faltas, atestados, demanda (segunda-feira), lançamento do conselho de classe (bimestral), registro do desenvolvimento individual do aluno(semestral),  conferência ou criação do R.A, cadastro de crianças com deficiência, acompanhamento da lista de espera e lista de convocados. | | | | | |
| **FORMAS DE VERIFICAÇÃO**  Entrar no sistema diariamente observando se houve modificações. | | | | | |
| **META 1** | **ETAPA 1** | **ESPECÍFICAÇÃO:**  **1:** MATRÍCULAS E FUNCIONAMENTO | **Data de início:** 01/01/2025 | **Data de Término:** 31/12/2025 | **Custo total:**  R$ |
| **ATIVIDADES 1.1.5**  Assegurar os serviços diários administrativos, adquirindo materiais de expediente. | | | | | |
| **METODOLOGIA**  Acompanhar a necessidade, elaborar a consolidação de preços e qualidade e proceder a aquisição. | | | | | |
| **FORMAS DE VERIFICAÇÃO**  As compras serão realizadas através de orçamento e para pagamentos será necessário a emissão de notas fiscais das aquisições. Ao adquirir conferir o recebimento, o armazenamento, a distribuição e fazer o controle. | | | | | |
| **META 1** | **ETAPA 1** | **ESPECÍFICAÇÃO:**  **1:** MATRÍCULAS E FUNCIONAMENTO | **Data de início:** 01/01/2025 | **Data de Término:** 31/12/2025 | **Custo total:**  R$ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ATIVIDADES 1.1.6**  Realizar a busca ativa. | | | | | | |
| **METODOLOGIA**  A partir da terceira falta consecutiva sem justificativa, será realizada a busca ativa com as famílias através de ligações, WhatsApp e visitas ao endereço. | | | | | | |
| **FORMAS DE VERIFICAÇÃO**  Analisar todos os dias a frequência do aluno através do diário de classe. | | | | | | |
| **META 1** | **ETAPA 2** | | **ESPECÍFICAÇÃO:**  **1.2-** PARCERIA CRECHE – FAMÍLIA | **Data de início:**  01/01/2025 | **Data de Término:**  31/12/2025 | **Custo total:**  R$ |
| **ATIVIDADES 1.2.1:**  Atender as famílias por meio de entrevistas, reuniões bimestrais (conforme calendário escolar) e reuniões individuais quando necessário. | | | | | | |
| **METODOLOGIA:**  As educadoras agendarão um horário com os pais e/ou responsáveis das crianças de seu segmento para realizar uma entrevista inicial. Nesta entrevista tem a possibilidade de conhecer-se as duas instituições: escola e família. Saber a dinâmica e as relações do ambiente familiar, os gostos e comportamentos típicos de cada uma favorecendo efetivamente amenizar inseguranças, angústias, ansiedades de ambas, em prol da garantia do bem-estar da criança. E sempre que a criança entra no CCI é feito a leitura do  regimento escolar com seus familiares passando a eles o portal da transparência (site) para qualquer dúvida procure o documento no mesmo. | | | | | | |
| **FORMAS DE VERIFICAÇÃO:**  Todo atendimento as famílias por se tratar de documentações pessoais do aluno será guardado em seus arquivos pessoais e sempre que necessário poderá ter alterações. | | | | | | |
| **META 1** | | **ETAPA 2** | **ESPECÍFICAÇÃO:**  **1.2 –** PARCERIA CRECHE – FAMÍLIA | **Data de início:**  01/01/2025 | **Data de Término:**  31/12/2025 | **Custo total:**  R$ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ATIVIDADES 1.2.2**  Realizar projetos envolvendo famílias e comunidade, criando momentos de recreação, oficinas contribuindo com a interação família, creche e comunidade. | | | | | |
| **METODOLOGIA:**  A família é o primeiro universo que a criança tem contato, logo após é a escola, por isso ambas as instituições devem ter uma relação de confiança, pois é isso que a criança necessita para melhorar seu processo de aprendizagem. Desde o início do ano firmamos uma parceria com as famílias e a comunidade, incluindo em projetos, passeios, festas, oficinas, eventos educativos, culturais e sociais. | | | | | |
| **FORMAS DE VERIFICAÇÃO:**  A equipe realizará enquetes e passeio pelo bairro. Após a escuta atenta das famílias, crianças e comunidade realizaremos propostas pedagógicas que estarão no planejamento e no replanejamento. | | | | | |
| **META 1** | **ETAPA 2** | **ESPECÍFICAÇÃO:**  **1.2 –** PARCERIA CRECHE – FAMÍLIA | **Data de início:** 01/01/2025 | **Data de Término:** 31/12/2025 | **Custo total:**  R$ |
| **ATIVIDADES 1.2.3**  Incentivar a participação da comunidade escolar nas decisões coletivas da creche. | | | | | |
| **METODOLOGIA:**  Desenvolver ações específicas de socialização da ação educação através do conselho escolar. O conselho escolar é representado por todos os segmentos que compõem a comunidade escolar, como: alunos, educadores, pais ou responsáveis, funcionários, diretores, coordenadores e comunidade externa. Tem a zelar pela manutenção da escola e monitorar as ações dos dirigentes escolares a fim de assegurar a qualidade do ensino. Eles têm funções deliberativas, consultivas e mobilizadoras, fundamentais para a gestão democrática. | | | | | |
| **FORMAS DE VERIFICAÇÃO:**  Através da primeira reunião de pais será realizado a eleição dos participantes do conselho escolar anual. As reuniões poderão acontecer presencial, WhatsApp ou online e assinatura da lista de presença. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META**  **1** | **ETAPA**  **2** | **ESPECÍFICAÇÃO:**  **1.2 –** PARCERIA CRECHE – FAMÍLIA | **Data de**  **início:**  01/01/2025 | **Data de**  **Término:**  31/12/2025 | **Custo total:**  R$ |
| **ATIVIDADES 1.2.4**  Realizar Avaliação Institucional anualmente. | | | | | |
| **METODOLOGIA:**  Para a avaliação anual do trabalho da Instituição será realizado juntamente com a equipe administrativa e pedagógica pesquisas online ou presencial. Em busca de melhorias para o atendimento. | | | | | |
| **FORMAS DE VERIFICAÇÃO:**  Por meio de pesquisas pelo google forms, enquetes ou pesquisas impressas para quem não tem acesso à internet. | | | | | |
| **META 1** | **ETAPA 3** | **ESPECÍFICAÇÃO**  **1.3 –** ALIMENTAÇÃO ESCOLAR PARA OS ALUNOS | **Data de início:** 01/01/2025 | **Data de Término:** 31/12/2025 | **Custo total:**  R$  21.339,12 |
| **ATIVIDADES 1.3.1:**  Preparar e ofertar a alimentação escolar para os alunos, conforme normativas do Programa Nacional de Alimentação Escolar e orientações da Seção de Alimentação Escolar. | | | | | |
| **METODOLOGIA:**  Garantir uma alimentação saudável, de qualidade e com boa apresentação para as crianças atendidas, O CCI garantirá uma rotina de recebimento, armazenamento, preparo e oferecimento das refeições aos bebês e as crianças, de acordo com os manuais de boas práticas e orientações da nutricionista. | | | | | |
| **FORMAS DE VERIFICAÇÃO:**  A verificação da boa alimentação será pela coleta e guarda de amostras, controle de temperatura de equipamentos, ficha de rastreabilidade, controle de temperatura de alimentos. Verificação da entrega dos alimentos se estão em boa qualidade e na quantidade correta, higienização do ambiente e o descarte do lixo. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META**  **1** | **ETAPA**  **3** | | **ESPECÍFICAÇÃO:**  **1.3** - ALIMENTAÇÃO ESCOLAR PARA OS ALUNOS | **Data de**  **início:**  01/01/2024 | **Data de**  **Término:**  31/12/2024 | **Custo total:**  R$ |
| **ATIVIDADES 1.3.2**  Garantir a atuação do nutricionista na unidade, conforme termo de colaboração. | | | | | | |
| **METODOLOGIA:**  Será realizado a contratação de uma nutricionista seguindo as normas do termo de referência do chamamento público que estará na unidade cumprindo 3/horas semanais de trabalho. A mesma será responsável pela elaboração do cardápio semanal seguindo cardápio padrão do setor de nutrição da Prefeitura Municipal de Franca das crianças e dos funcionários, treinamento da cozinheira e auxiliares de cozinha com orientações sobre o manual de boas práticas que permite o conhecimento de manuseio de alimentos, preparação, descarte de lixos corretamente e cuidados de higiene pessoal, orientações de crianças alérgicas, sobrepeso ou baixo peso, alimentação saudável, atendimentos individualizados ou em grupos, formações com as famílias e educadores e entrar em  contato com a merenda escolar sempre que necessário. | | | | | | |
| **FORMAS DE VERIFICAÇÃO:**  Contratação da nutricionista com habilitação em nutrição e liberação do CRN. Seu contrato é anual e pagamentos através de notas fiscais e transferências bancárias. | | | | | | |
| **META 1** | **ETAPA 3** | **ESPECÍFICAÇÃO:**  **1.3** - ALIMENTAÇÃO ESCOLAR PARA OS ALUNOS | | **Data de início:**  01/01/2025 | **Data de Término:**  31/12/2025 | **Custo total:**  R$ |
| **ATIVIDADES 1.3.3**  Adquirir utensílios de copa e cozinha e gás engarrafado para a preparação da alimentação escolar. | | | | | | |
| **METODOLOGIA:**  Acompanhar a necessidade, elaborar consolidação de preços e qualidade, proceder as aquisições de cozinha sendo utensílios domésticos ou gás engarrafado. Esses itens são necessários para garantir a alimentação das crianças e funcionários. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMAS DE VERIFICAÇÃO:**  Verificar se estão sendo atendidas as necessidades com as reposições do gás ou utensílios domésticos. As aquisições serão realizadas após orçamentos e os pagamentos pode ser por boletos bancários ou transferências bancárias, mediante a apresentação das notas fiscais das aquisições. | | | | | |
| **META 1** | **ETAPA 4** | **ESPECÍFICAÇÃO:**  **1.4:** QUADRO DE RECURSOS HUMANOS | **Data de início:** 01/01/2025 | **Data de Término:** 31/06/2025 | **Custo total:**  R$  1.056.323,26 |
| **META 1** | **ETAPA 4** | **ESPECÍFICAÇÃO:**  **1.4:** QUADRO DE RECURSOS HUMANOS | **Data de início:** 01/07/2025 | **Data de Término:** 31/12/2025 | **Custo total:**  R$  1.054.817,02 |
| **ATIVIDADES 1.4.1:**  Contratar profissionais de acordo com a demanda de atendimento previsto no Termo de Referência Técnica, respeitando as normas e benefícios das Convenções Coletivas ou Acordos Coletivos de Trabalho. | | | | | |
| **METODOLOGIA:**  Contratação de pessoal qualificado conforme preconiza o termo de referência do chamamento público 008/2021:  *Equipe administrativa:*  1 coordenador administrativa – 44hs/semanais – Formação: Pedagogia  1 assistente administrativo – 44hs/semanais – Formação: Bacharel em Administração de empresas.  *Equipe pedagógica:* ***(janeiro a junho)***  Coordenadora pedagógica – 44hs/semanais – Formação: Pedagogia  Berçário I: 22 crianças - 1 educadora nível 1 e 2 educadoras nível 2 – 44hs/semanais – Formação: Pedagogia.  Berçário II: 52 crianças - 2 educadoras nível 1 e 3 educadoras nível 2 - 44hs/semanais – Formação: Pedagogia.  Maternal I: 28 crianças -1 educadora nível 1 e 1 educadoras nível 2 - 44hs/semanais – Formação: Pedagogia.  Maternal II: 30 crianças - 1 educadoras nível 1 e 1 educadoras nível 2 - 44hs/semanais – Formação: Pedagogia. | | | | | |
| *Equipe pedagógica: (****junho a dezembro)***  Berçário I: 24 crianças - 1 educadora nível 1 e 2 educadoras nível 2 – 44hs/semanais – Formação: Pedagogia.  Berçário II: 46 crianças - 3 educadoras nível 1 e 3 educadoras nível 2 - 44hs/semanais – Formação: Pedagogia.  Maternal I: 32 crianças -1 educadora nível 1 e 2 educadoras nível 2 - 44hs/semanais – Formação: Pedagogia.  Maternal II: 30 crianças - 1 educadoras nível 1 e 1 educadoras nível 2 - 44hs/semanais – Formação: Pedagogia. | | | | | |
| *Equipe de apoio:*  1 cozinheira – 44hs/semanais – Formação: Ensino Médio. | | | | | |

|  |
| --- |
| 2 auxiliares de cozinha – 44hs/semanais – Formação: Ensino Fundamental. 2 auxiliares de limpeza – 44hs/semanais – Formação: Ensino Fundamental. |
| Mediante edital publicado no diário oficial e observando as necessidades de cada segmentos, providenciar entrevistas, seleção, verificação de diplomas ou declarações escolares com cópias autenticadas em cartório e as devidas contratações. |
| **FORMAS DE VERIFICAÇÃO:**  No ato da contratação verificar se estão vigentes os documentos, registros ou certificados. E realizar o monitoramento do trabalho todos os dias para verificação se as atividades estão ocorrendo com qualidade. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 1** | **ETAPA 4** | **ESPECÍFICAÇÃO:**  **1.4:** QUADRO DE RECURSOS HUMANOS | **Data de início:** 01/01/2025 | **Data de Término:** 31/12/2025 | **Custo total:**  R$ |
| **ATIVIDADES 1.4.3:**  Participar e promover pilares de estudos para educadores além da formação continuada conforme calendário da Secretaria de Educação e normativas da Seção de Administração das Unidades de Educação Infantil e Creches. | | | | | |
| **METODOLOGIA:**  Sentimos a necessidade de formações mais efetivas, conforme identificadas nas lacunas do CCI, fazendo estudos com material de qualidade, buscando um nível de conhecimento elevado para potencializar e executar a prática com excelência.  E adotar a prática da terapia corporativa, por meio de técnicas terapêuticas, tratando de questões emocionais, comportamentais e físicas relacionadas ao ambiente de trabalho.  Para que a formação aconteça como um processo contínuo e integrado ao cotidiano, configurada não somente como necessidade,  mas como direito para a oferta de uma Educação Infantil de qualidade, consta no Plano Municipal de Educação de Franca:  “Ampliação do número de encontros para formação continuada dos educadores da Educação Infantil- Creche”. PME, pág. 120. A  Secretaria Municipal de Educação do Município de Franca enquanto “Centro de Formação”, vem organizando ao longo dos anos com  os professores, educadores, coordenadoras da Educação Infantil, cursos, palestras, oficinas e seminários com diferentes temas.  Nestes momentos são trabalhadas as necessidades específicas demandadas pelos profissionais da Educação Infantil, possibilitando  momentos de trocas, experiências das práticas aplicadas e apresentações de projetos trabalhados em sala de aula. | | | | | |
| **FORMAS DE VERIFICAÇÃO:**  Será mediante assinatura da lista de presença da participação das formações. Observações no dia a dia em conseguir executar os projetos, sequências, atividade permanentes que são elaborados pelos educadores de acordo com o estudo na formação continuada. | | | | | |
| **META 1** | **ETAPA 4** | **ESPECÍFICAÇÃO:**  **1.4:** QUADRO DE RECURSOS HUMANOS | **Data de início:** 01/01/2025 | **Data de Término:** 31/12/2025 | **Custo total:**  R$ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ATIVIDADES 1.4.4:**  Medicina do trabalho: Realizar exames admissionais, demissionais e periódicos dos funcionários. | | | | | |
| **METODOLOGIA:**  Os funcionários quando são contratados, demitidos ou retorno ao trabalho após afastamento de licença saúde, devem realizar exames periódicos por uma empresa especializada. Esta empresa realizará exames oferecendo suporte e segurança tanto para a Instituição quanto para o trabalhador. Funções como cozinheira, auxiliares de cozinha, realizarão exames periódicos anualmente. A empresa também fará laudos de avaliações do ambiente de trabalho e de cada função. | | | | | |
| **FORMAS DE VERIFICAÇÃO:**  A gestão realizará o controle destes exames periódicos e laudos, juntamente com a empresa contratada. | | | | | |
| **META 1** | **ETAPA 4** | **ESPECÍFICAÇÃO:**  **1.4:** QUADRO DE RECURSOS HUMANOS | **Data de início:** 01/01/2025 | **Data de Término:** 31/12/2025 | **Custo total:**  R$ |
| **ATIVIDADES 1.4.5:**  Adquirir uniforme, tecidos e aviamentos para oferecer vestimentas de trabalho adequadas às atividades, devendo contemplar a condutibilidade. | | | | | |
| **METODOLOGIA:**  Durante o ano será realizado a análise dos uniformes dos funcionários, se atentando a necessidade da troca dos mesmos. Os empregadores são obrigados por lei a fornecer uniforme e efetuar a troca por conta do desgaste. | | | | | |
| **FORMAS DE VERIFICAÇÃO:**  As aquisições dos uniformes serão realizadas após orçamentos e os pagamentos poderá ser por boletos bancários ou transferências bancárias, mediante a apresentação das notas fiscais das aquisições. E no ato da entrega o funcionário assinará uma lista de recebimento. | | | | | |
| **META 1** | **ETAPA 4** | **ESPECÍFICAÇÃO:**  **1.4:** QUADRO DE RECURSOS HUMANOS | **Data de início:** 01/01/2025 | **Data de Término:** 31/12/2025 | **Custo total:**  R$ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ATIVIDADES 1.4.6:**  Oferecer cesta básica para os funcionários seguindo a convenção coletiva. Cláusula vigésima segunda - cesta básica / vale alimentação. | | | | | |
| **METODOLOGIA:**  Concederemos mensalmente aos funcionários que cumpram carga horária integral de 44 (quarenta e quatro) horas semanais e que ganhem até 02 (dois) pisos salariais vale alimentação no valor de R$ 215,00 (duzentos e quinze reais). E o valor da cesta básica poderá sofrer alteração no mês de setembro /2025 seguindo a convenção coletiva. A cesta básica poderá ser fornecida através de um cartão pré-pago ou tal benefício pode ser concedido através do fornecimento de cesta básica mensal com no mínimo 30 (trinta) quilos. | | | | | |
| **FORMAS DE VERIFICAÇÃO:**  As aquisições das cestas básicas serão realizadas após orçamentos e os pagamentos poderá ser por boletos bancários ou transferências bancárias, mediante a apresentação das notas fiscais das aquisições. E no ato da entrega o funcionário assinará uma lista de recebimento. | | | | | |
| **META 1** | **ETAPA 4** | **ESPECÍFICAÇÃO:**  **1.4:** QUADRO DE RECURSOS HUMANOS | **Data de início:** 01/01/2025 | **Data de Término:** 31/12/2025 | **Custo total:**  R$ |
| **ATIVIDADES 1.4.7:**  Suplementação alimentar de funcionários – A Instituição oferecerá alimentação para os profissionais que trabalham 44 (quarenta e quatro) horas semanais no próprio local de trabalho. | | | | | |
| **METODOLOGIA:**  Adquirir alimentos para os colaboradores de acordo com o cardápio semanal elaborado pela nutricionista. A mesma seguirá o cardápio padrão do setor de nutrição da Prefeitura Municipal de Franca, podendo ser complementando com vale alimentação. Acompanhar a necessidade da compra dos alimentos dos funcionários. A preparação desta alimentação será realizada de forma coletiva, pois o quadro de funcionários da cozinha, utensílios domésticos (panela, pratos, talheres, etc.), eletrodomésticos (freezer, geladeira, fogão, pista quente, forno elétrico, refresqueira, etc.) não são suficientes para serem preparados separadamente. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMAS DE VERIFICAÇÃO:**  As aquisições dos produtos serão realizadas após orçamentos e os pagamentos poderá ser por boletos bancários ou transferências bancárias, mediante a apresentação das notas fiscais das aquisições. Após o recebimento verificar a qualidade das aquisições. | | | | | | |
| **META 1** | **ETAPA 4** | **ESPECÍFICAÇÃO:**  **1.4:** QUADRO DE RECURSOS HUMANOS | | **Data de início:** 01/01/2025 | **Data de Término:** 31/12/2025 | **Custo total:**  R$ |
| **ATIVIDADES 1.4.8:**  Oferecer auxilio saúde para os funcionários seguido a convenção coletiva: Cláusula vigésima quarta - Benefício – Assistência à Saúde. (outras obrigações patronais). | | | | | | |
| **METODOLOGIA:**  Será concedido de forma gratuita a todos os trabalhadores um benefício constituído por Assistência à Saúde, abrangendo consultas médicas e exames complementares, gerido e prestado por empresa conveniada Vidas Reais, que executará atividades realizando convênios e parcerias com empresas e centros especializados. Escopo dos benefícios de assistência à saúde a serem oferecidos aos empregados são: 1º Consultas Médicas: Especialidades: Clínica Geral, Ginecologia, Oftalmologia e Ortopedia. 2º. Exames complementares: Laboratoriais: Cultura de Fezes, Hemograma Completo e Urina Tipo 1. Oftalmológicos: Acuidade visual e Tonometria.  Para utilização desses serviços o empregado deverá solicitar via WhatsApp da empresa o agendamento e emissão de guia de autorização com informações de data, horário e local de atendimento. | | | | | | |
| **FORMAS DE VERIFICAÇÃO:**  Para custeio do benefício acima, os empregadores deverão efetuar o recolhimento para a empresa conveniada Vidas Reais, responsabilizando-se a empresa conveniada a prestar assistência constituída por consultas médicas e exames complementares para os empregados na forma estabelecida. O pagamento ocorrerá através de nota fiscais e boletos bancários. O valor da assistência à saúde poderá sofrer alteração no mês de setembro /2025 seguindo a convenção coletiva. | | | | | | |
| **META 1** | **ETAPA 4** | | **ESPECÍFICAÇÃO:**  **1.4:** QUADRO DE RECURSOS HUMANOS | **Data de início:**  01/01/2025 | **Data de Término:**  31/12/2025 | **Custo total:**  R$ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ATIVIDADES 1.4.9:**  Oferecer seguro de vida para os funcionários. | | | | | |
| **METODOLOGIA:**  O seguro de vida terá a cobertura pelas seguintes descrições: Morte do titular do seguro, invalidez permanente do titular do seguro causada por acidente, pagamento por diagnóstico de câncer de mama ou próstata do titular do seguro, bônus por nascimento pago em espécie, reembolso das despesas com sepultamento em caso de morte do titular do seguro, invalidez funcional permanente total por doença do titular, pagamento antecipado especial por consequência de doença profissional, morte do conjugue do titular do seguro, morte de filhos do titular do seguro, nascimento de filhos do titular, com doença congênita, reembolso a empresa das  despesas com rescisão trabalhista em caso de morte do titular do seguro. | | | | | |
| **FORMAS DE VERIFICAÇÃO:**  O pagamento para a empresa da apólice será através do boleto bancário contendo os nomes de todos os funcionários beneficiados**.** Em caso de indenizações pela seguradora para os beneficiários, a mesma fará uma análise no prazo de 30 dias e efetuar o pagamento. Sendo acompanhado também pelo escritório de contabilidade. | | | | | |
| **META 1** | **ETAPA 4** | **ESPECÍFICAÇÃO:**  **1.4:** QUADRO DE RECURSOS HUMANOS | **Data de início:** 01/01/2025 | **Data de Término:** 31/12/2025 | **Custo total:**  R$ |
| **ATIVIDADES 1.4.10:**  Oferecer convênio odonto/médico/ farmácia aos colaboradores. | | | | | |
| **METODOLOGIA:**  Registra o valor das despesas realizadas com Convênio médico, odontológico, farmácia, empréstimo consignado as quais são descontadas dos funcionários. | | | | | |
| **FORMAS DE VERIFICAÇÃO:**  Todos os meses são verificados no demonstrativo de gastos dos funcionários de farmácias ou convênios. Em seguida são passados os valores ao escritório de contabilidade que realizarão os descontos na folha. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META**  **1** | **ETAPA**  **4** | **ESPECÍFICAÇÃO:**  **1.4:** QUADRO DE RECURSOS HUMANOS | **Data de**  **início:**  01/01/2025 | **Data de**  **Término:**  31/12/2025 | **Custo total:**  R$ |
| **ATIVIDADES 1.4.11**  Oferecer vale-transporte aos funcionários. | | | | | |
| **Metodologia**  Primeiramente entramos em contato com a empresa de transporte público. Em seguida é preenchido um formulário solicitado pela mesma e calculado os dias letivos trabalhados para efetuação do pagamento do boleto. Após dois dias úteis a recarga será liberada no cartão para a utilização do transporte. Sendo descontado em folha do funcionário o valor de 6%. Lembrando que o cartão é de uso exclusivo do funcionário. | | | | | |
| **Formas de verificação:**  Será realizado o valor das despesas realizadas com aquisição de vale-transporte para os funcionários pela empresa prestadora de serviço do transporte coletivo, através do boleto bancário. | | | | | |
| **META 1** | **ETAPA 5** | **ESPECÍFICAÇÃO:**  **1.5 -** PROCESSO ENSINO – APRENDIZAGEM | **Data de início:** 01/01/2025 | **Data de Término:** 31/12/2025 | **Custo total:**  R$  11.009,64 |
| **ATIVIDADES 1.5.1:**  Promover e garantir o processo ensino aprendizagem dos alunos, de acordo com o Currículo Paulista e a Matriz Curricular do Município de Franca. | | | | | |
| **METODOLOGIA:**  Visando e destacando a importância dos documentos que regem a Educação Infantil e os direitos da criança, são pensadas propostas pedagógicas, elaboradas através de projetos, sequências, atividades permanentes e rotina diária situações que promovam | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| e garantam o processo de ensino - aprendizagem. Na qual serão realizadas por meio do lúdico vivências e experiências para as crianças, incluindo festas temáticas, brincadeiras, culinárias, suplementação alimentar das crianças e afins. | | | | | |
| **FORMAS DE VERIFICAÇÃO:**  O trabalho com a BNCC e Currículo Paulista se dão a partir das orientações e formações iniciais. Orientação para a elaboração do plano de ação a partir das observações e resultados obtidos nas avaliações diagnósticas. Educadores e Professores apresentam seu planejamento que devem contemplar os objetivos de aprendizagem que foram elencados como resultado das avaliações. Onde escolhem qual modalidade irão trabalhar encaixando as mesmas na Matriz curricular garantindo assim, o mínimo de aulas previstas que são encaixadas com as propostas escolhidas e que atenderão as necessidades de cada grupo.  O acompanhamento da coordenação pedagógica, é primeiro semestral e depois semanal. Que são realizados antecipadamente levando em consideração os fatores apresentados anteriormente (foco nos objetivos de aprendizagem e cumprimento da matriz). Verificar também se está estruturada contendo interações, participação ativa, protagonismo e adaptabilidade. Após analisar o cumprimento tanto do mínimo de aulas, quanto do que foi planejado anteriormente o coordenador vincula a rotina semanal no drive para que fique de fácil acesso tanto para a gestão quanto para os Educadores e Professores. Assim como as modalidades de cada turma já estarão arquivadas para consulta sempre que necessário.  Após este procedimento é realizada a impressão da rotina que é exposta na porta da sala como previsto em parceria com a SME. | | | | | |
| **META 1** | **ETAPA 5** | **ESPECÍFICAÇÃO:**  **1.5 -** PROCESSO ENSINO – APRENDIZAGEM | **Data de início:** 01/01/2025 | **Data de Término:** 31/12/2025 | **Custo total:**  R$ |
| **ATIVIDADES 1.5.2:**  Elaborar e aplicar o PEI (Plano Educacional Individualizado) aos alunos elegíveis da Educação Especial. | | | | | |
| **METODOLOGIA:**  Após laudo médico, será solicitado a visita da comissão de educação especial e o processo contratual do profissional: “educador para apoio pedagógico”, caso a comissão avalie e aprove a presença deste profissional.  Em seguida, será preenchido junto aos professores regentes o “quadro de refinamento” da Educação Especial, para que assim através dos dados obtidos e visto a necessidade do aluno a elaboração do PEI, que de acordo com a Lei 13.146/2015 - art. 28, assegura o atendimento educacional especializado.  A partir da elaboração deste documento, com olhar criterioso, averiguar os recursos pedagógicos necessários para aplicabilidade. | | | | | |
| **FORMAS DE VERIFICAÇÃO:**  A coordenação se mantém atenta para que as estratégias estejam atingindo a necessidade do aluno, certificando-se que aborde todas as áreas de desenvolvimento.  Através dos relatórios semanais, observações, acompanhamento das avaliações diagnósticas, conselho de ano e sempre que necessário utilizando materiais didáticos para ajudar o aluno a alcançar seu potencial máximo no ambiente educacional. | | | | | |
| **META 1** | **ETAPA 5** | **ESPECÍFICAÇÃO:**  **1.5 -** PROCESSO ENSINO – APRENDIZAGEM | **Data de início:** 01/01/2025 | **Data de Término:** 31/12/2025 | **Custo total:**  R$ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ATIVIDADES 1.5.3:**  Adquirir materiais didáticos, educativos e esportivos visando a melhoria do trabalho pedagógico, adquirir brinquedos e jogos educativos. | | | | | |
| **METODOLOGIA:**  Oferecer recursos para apoiar as propostas pedagógicas realizadas com materiais utilizados ou consumidos diretamente nas atividades educativas e esportivas das crianças, tais como: apitos, bolas, bonés, botas especiais, brinquedos educativos, calções, camisas de malha, chuteiras, cordas, esteiras, joelheiras, luvas, materiais pedagógicos, meias, óculos para motociclistas, patins, quimonos, raquetes, redes para prática de esportes, tênis e sapatilhas, tornozeleiras, touca para natação, brinquedos e jogos educativos e afins. | | | | | |
| **FORMAS DE VERIFICAÇÃO:**  Fazer seleção de materiais, fazer pesquisa de preços e providenciar a aquisição. Com notas fiscais, boletos ou depósitos bancários. | | | | | |
| **META 1** | **ETAPA 5** | **ESPECÍFICAÇÃO:**  **1.5 -** PROCESSO ENSINO – APRENDIZAGEM | **Data de início:** 01/01/2025 | **Data de Término:** 31/12/2025 | **Custo total:**  R$ |
| **ATIVIDADES 1.5.4:**  Adquirir materiais tecnológicos de áudio, vídeo e fotos e alugar equipamentos de informática e/ou tecnológicos. | | | | | |
| **METODOLOGIA:**  O uso dos instrumentos tecnológicos no CCI é de extrema importância para a qualidade do ensino e aprendizagem. Portanto se faz necessário a realização de manutenção ou aquisição de materiais tecnológicos utilizados ou consumidos diretamente nas atividades educativas tais como serviços de filmagens, gravações, revelações, ampliações e reproduções de sons e imagens, confecção de álbuns, confecção de crachás funcionais por firmas especializadas, revelação de filmes, microfilmagem, microfone, caixa de som,  retroprojetor, lâmpadas para projetor, formatação de computadores, pedestal e afins. | | | | | |
| **FORMAS DE VERIFICAÇÃO:**  Através de orçamentos e notas fiscais das aquisições conforme a necessidade. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META**  **1** | **ETAPA**  **5** | **ESPECÍFICAÇÃO:**  **1.5 -** PROCESSO ENSINO – APRENDIZAGEM | **Data de**  **início:**  01/01/2025 | **Data de**  **Término:**  31/12/2025 | **Custo total:**  R$ |
| **ATIVIDADES 1.5.5:**  Alugar brinquedos para os eventos da creche. | | | | | |
| **METODOLOGIA:**  Visando um novo conceito criativo e educativo em momentos inesquecíveis para a aprendizagem infantil, os brinquedos farão partes dos eventos entre as crianças, famílias e comunidade. | | | | | |
| **FORMAS DE VERIFICAÇÃO:**  Será realizada por meio de orçamentos, emissão da nota fiscal e pagamento por boleto bancário ou transferências bancárias. | | | | | |
| **META 1** | **ETAPA 6** | **ESPECÍFICAÇÃO:**  **1.6 - ESTRUTURA FÍSICA** | **Data de início:**  01/01/2025 | **Data de Término:**  31/12/2025 | **Custo total:**  R$  115.689,26 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ATIVIDADES 1.6.1:**  Realizar manutenções ou instalações adquirindo materiais para os equipamentos e máquinas. | | | | | |
| **METODOLOGIA:**  A preocupação com o espaço físico também está presente em subsídio para credenciamento e funcionamento do CCI. A manutenção é importante pois tem a intenção de reduzir ou evitar a quebra ou queda no desempenho do equipamento, diminuindo os riscos de acidentes e problemas com a qualidade do produto e desperdícios em geral. Serão realizados os serviços de reparos, consertos, revisões e adaptações de máquinas e equipamentos, aparelhos de aferição, aparelhos médicos, calculadoras, eletrodomésticos, equipamentos de proteção e segurança, equipamentos gráficos e afins. | | | | | |
| **FORMAS DE VERIFICAÇÃO:**  Realização de orçamentos, emissão de notas fiscais e pagamento através de boletos ou transferência bancárias. Logo após o serviço é realizado o monitoramento, verificando se a manutenção foi bem sucedida. | | | | | |
| **META 1** | **ETAPA 6** | **ESPECÍFICAÇÃO:**  **1.6 - ESTRUTURA FÍSICA** | **Data de início:** 01/01/2025 | **Data de Término:** 31/12/2025 | **Custo total:**  R$ |
| **ATIVIDADES 1.6.2:**  Contratar serviços de manutenções, instalações e reparos de equipamentos diversos e mobiliários. Aquisição de mobiliário em geral. | | | | | |
| **METODOLOGIA:**  Realizar a manutenção, instalações ou reparos nos imobiliários do CCI garantindo a qualidade dos imobiliários para a segurança das crianças e funcionários. E aquisições de móveis destinados ao uso de armário, arquivo de aço ou madeira, banco ou banqueta,  cadeira, carteira escolar, charter negro, espelho moldurado, estante de madeira ou aço, estofado, flipsharter, mapoteca, penteadeira, poltrona e afins. | | | | | |
| **FORMAS DE VERIFICAÇÃO:**  Realização de orçamentos, emissão de notas fiscais e pagamento através de boletos ou transferência bancárias. Logo após o serviço é realizado o monitoramento, verificando se a manutenção foi bem sucedida. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META**  **1** | **ETAPA**  **6** | **ESPECÍFICAÇÃO:**  **1.6 - ESTRUTURA FÍSICA** | **Data de**  **início:**  01/01/2025 | **Data de**  **Término:**  31/12/2025 | **Custo total:**  R$ |
| **ATIVIDADES 1.6.3:**  Realizar melhorias adquirindo materiais para as manutenções prediais. | | | | | |
| **METODOLOGIA:**  O prédio de atendimento das crianças necessita de manutenções semanais, visando atender todas as exigências da vigilância sanitária, segurança dos alunos, conservação na pintura e realizar o trabalho de prevenção na estrutura predial. | | | | | |
| **FORMAS DE VERIFICAÇÃO:**  Realização de orçamentos, emissão de notas fiscais e pagamento através de boletos ou transferência bancárias. Logo após o serviço é realizado o monitoramento, verificando se a manutenção foi bem sucedida. | | | | | |
| **META 1** | **ETAPA 6** | **ESPECÍFICAÇÃO:**  **1.6 - ESTRUTURA FÍSICA** | **Data de início:** 01/01/2025 | **Data de Término:** 31/12/2025 | **Custo total:**  R$ |
| **ATIVIDADES 1.6.4:**  Contratar serviços para a melhoria do ambiente escolar, seja de hidráulica, elétrica, pedreiro, pintor, jardinagem, SIL/AVCB, entre outros. | | | | | |
| **METODOLOGIA:**  Será realizado a contratação de profissionais qualificados para realizar as manutenções necessárias no prédio. | | | | | |
| **FORMAS DE VERIFICAÇÃO:**  Realizar uma busca ativa de profissionais especializados no serviço da manutenção necessária, orçamentos e pedir a emissão da nota fiscal, boleto bancário ou transferência bancária. | | | | | |

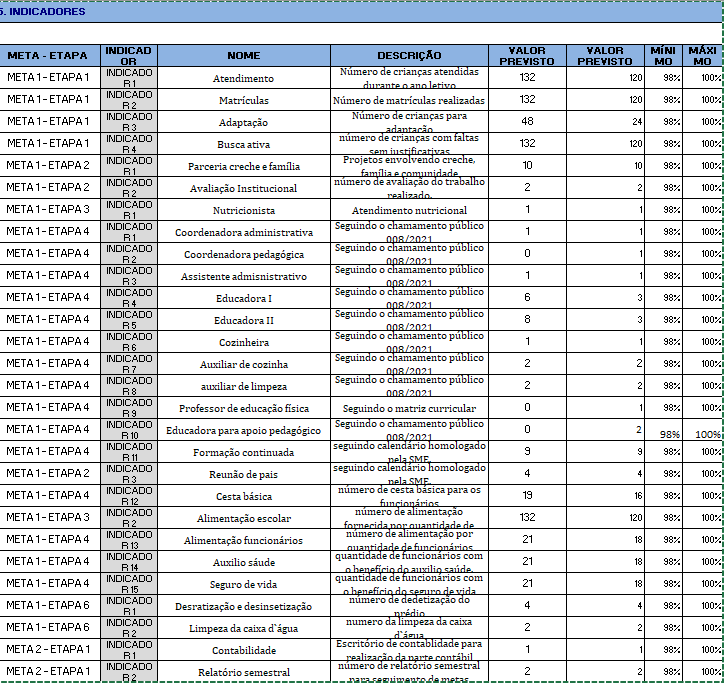
|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META**  **1** | **ETAPA**  **6** | **ESPECÍFICAÇÃO:**  **1.6 - ESTRUTURA FÍSICA** | | **Data de**  **início:**  01/01/2025 | **Data de**  **Término:**  31/12/2025 | **Custo total:**  R$ |
| **ATIVIDADES 1.6.5:**  Conservar todos os ambientes da Unidade Escolar limpos, higienizados e organizados adquirindo materiais de limpeza. | | | | | | |
| **METODOLOGIA:**  Orientações sobre a limpeza predial e desinfecção do ambiente e espaço estruturas físicas, iluminação, ventilação e equipamentos. Reuniões com a equipe da limpeza ressaltando a importância do uso de equipamentos de proteção EPI, seguindo as orientações da vigilância sanitária. Conscientizando-as sobre o papel fundamental na educação infantil que esta função também exerce, pois vai  além da organização e manutenções dos espaços físicos. | | | | | | |
| **FORMAS DE VERIFICAÇÃO:**  Acompanhar e analisar todos os ambientes do CCI se estão higienizados. Aquisição dos produtos de limpezas mediante orçamentos. E para pagamentos somente com emissão de notas fiscais, boletos bancários ou transferência bancária. | | | | | | |
| **META 1** | **ETAPA 6** | | **ESPECÍFICAÇÃO:**  **1.6 - ESTRUTURA FÍSICA** | **Data de início:** 01/01/2025 | **Data de Término:** 31/12/2025 | **Custo total:**  R$ |
| **ATIVIDADES 1.6.6:**  Providenciar os agendamentos dos serviços de desinsetização e desratização, bem como de limpeza e higienização dos reservatórios de água, com as empresas contratadas pela Secretaria de Educação. | | | | | | |
| **METODOLOGIA:**  Realizar a dedetização do prédio. O CCI irá realizar a dedetização do prédio com uma empresa especializada 1 vez a cada 3 meses. A dedetização preventiva é fundamental para manter ambientes saudáveis e livres de pragas urbanas.  Higienizar a caixa d`água do CCI e trocar filtros dos bebedouros de água. O CCI irá realizar a limpeza da caixa d`água com uma empresa especializada a cada 6 meses. A limpeza da caixa d'água é fundamental para garantir um ambiente adequado e livre de bactérias evitando doenças para reservar a água. Os filtros dos bebedouros também serão trocados a cada 6 meses. Ter um bom | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| filtro de água é fundamental, eles ajudam a remover contaminantes nocivos encontrados na água. | | | | | |
| **FORMAS DE VERIFICAÇÃO:**  Acompanhamento da data de vencimento da dedetização, da limpeza da caixa d`água e filtros dos bebedouros. Em seguida agendar a manutenção dos mesmos de acordo com a data de vencimento. | | | | | |
| **META 1** | **ETAPA 6** | **ESPECÍFICAÇÃO:**  **1.6 - ESTRUTURA FÍSICA** | **Data de início:** 01/01/2025 | **Data de Término:** 31/12/2025 | **Custo total:**  R$ |
| **ATIVIDADES 1.6.7:**  Garantir a documentação do SIL (Sistema Integrado de Licenciamento). | | | | | |
| **METODOLOGIA:**  Anualmente o CCI precisa atualizar o Sil (Sistema Integrado de Licenciamento). Este documento tão importante é o que comprova que o prédio está regularizado para o funcionamento nos aspectos predial (estrutura física: acessibilidade, estrutural e elétrica), Laudo da vigilância sanitária, curso da brigada de incêndio e primeiros socorros e o AVCB. | | | | | |
| **FORMAS DE VERIFICAÇÃO:**  A gestão irá verificar data de vencimento destes documentos e iniciar a regularização entrando em contato com os órgãos responsáveis para emitir os laudos válidos e realizar ajustes quando necessário. | | | | | |
| **META 1** | **ETAPA 6** | **ESPECÍFICAÇÃO:**  **1.6 - ESTRUTURA FÍSICA** | **Data de início:** 01/01/2025 | **Data de Término:** 31/12/2025 | **Custo total:**  R$ |
| **ATIVIDADES 1.6.8:**  Efetuar os pagamentos das faturas de água, energia, telefonia e internet. | | | | | |
| **METODOLOGIA:**  Manter o pleno funcionamento dos serviços de água, energia elétrica, telefonia e internet no prédio. Realizando a contratação de | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| empresas prestadoras destes serviços. | | | | | |
| **FORMAS DE VERIFICAÇÃO:**  Analisar e contratar serviços, gerenciar consumo, adimplências e efetuar o pagamento mensalmente. | | | | | |
| **META 1** | **ETAPA 7** | **ESPECÍFICAÇÃO:**  **1.7:** SEGURANÇA DO AMBIENTE ESCOLAR | **Data de início:** 01/01/2025 | **Data de Término:** 31/12/2025 | **Custo total:**  R$  1.680,00 |
| **ATIVIDADES 1.7.1:**  Adquirir materiais e equipamentos para o sistema de segurança eletrônica e alarme. | | | | | |
| **METODOLOGIA:**  É de extrema importância adquirir equipamentos de segurança como câmeras, vídeo porteiro, alarmes, afins; para garantir a segurança não somente predial como também das crianças, dos profissionais e da comunidade. Ressaltamos que estes equipamentos necessitam de manutenções que vai desde troca de peças até formatações. | | | | | |
| **FORMAS DE VERIFICAÇÃO:**  Contratar uma empresa especializada que faça a instalação e manutenção ou instalação dos equipamentos de segurança eletrônica e alarme. Pedir a emissão de notas fiscais com o número do termo de colaboração da parceria para a efetuação de pagamentos que  pode ser boleto bancário ou transferência bancária. | | | | | |
| **META 1** | **ETAPA 7** | **ESPECÍFICAÇÃO:**  **1.7 -** SEGURANÇA DO AMBIENTE ESCOLAR | **Data de início:** 01/01/2025 | **Data de Término:** 31/12/2025 | **Custo total:**  R$ |
| **ATIVIDADES 1.7.2:**  Contratação do serviço de monitoramento eletrônico. | | | | | |
| **METODOLOGIA:**  A gestão irá contratar uma empresa especializada em monitoramento eletrônico garantindo a segurança do prédio em caso de invasões e roubos 24 horas por dia. Se houver disparos dos alarmes a mesma entrará em contato com os responsáveis do prédio e | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| também com a polícia se necessário dando toda assistência necessária. | | | | | |
| **FORMAS DE VERIFICAÇÃO:**  Pesquisar empresas especializadas em monitoramentos, realizar orçamentos e pedir a nota fiscal para enfatuamento de pagamentos por boletos bancários. | | | | | |
| **META 2:**  Manter as obrigações legais e a transparência pública da OSC. | | | **DATA DE INÍCIO** | **DATA DE TÉRMINO** | **CUSTO TOTAL** |
| **META 2** | **ETAPA 1** | **ESPECÍFICAÇÃO**  **2.1 -** CONTABILIDADE E TRANSPARÊNCIA | **Data de início:** 01/01/2025 | **Data de Término:** 31/12/2025 | **Custo total:**  R$  24.000,00 |
| **ATIVIDADES 2.1.1:**  Realizar a escrituração contábil da OSC e a prestação de contas dos recursos. | | | | | |
| **METODOLOGIA:**  O escritório de contabilidade realiza para a Instituição os registros admissionais, rescisões, assessoria trabalhista, cálculos de folhas de pagamentos, emissão de certidões, controle do movimento financeiro (prestação de contas), afins. | | | | | |
| **FORMAS DE VERIFICAÇÃO:**  Acompanhamento mensal dos movimentos, dos atendimentos sempre que solicitado pela Instituição e funcionários. E para pagamento somente através da emissão da nota fiscal, sendo realizado posteriormente a transferência bancária. | | | | | |
| **META 2** | **ETAPA 1** | **ESPECÍFICAÇÃO**  **2.1 -** CONTABILIDADE E TRANSPARÊNCIA | **Data de início:** 01/01/2025 | **Data de Término:** 31/12/2025 | **Custo total:**  R$ |
| **ATIVIDADES 2.1.2:**  Garantir a transparência no uso do recurso público. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **METODOLOGIA:**  A Instituição manterá na entrada do CCI um quadro da transparência com o plano de aplicação expostos do recurso financeiro da parceria com a Prefeitura Municipal. Também temos nosso site: [http://www.iejafranca.com.br](http://www.iejafranca.com.br/), que é o nosso portal da transparência online onde é encontrado a história da Instituição e de cada CCI, os planos de trabalhos anuais, os calendários, contratações, afins. Sempre ressaltando a parceria com a Prefeitura Municipal de Franca. | | | | | |
| **FORMAS DE VERIFICAÇÃO:**  Manter o quadro atualizado da transparência na entrada do CCI e também contratar uma empresa especializada que irá atualizar o site da Instituição sempre que necessário. | | | | | |
| **META 2** | **ETAPA 1** | **ESPECÍFICAÇÃO**  **2.1 -** CONTABILIDADE E TRANSPARÊNCIA | **Data de início:**  01/01/2025 | **Data de Término:**  31/12/2025 | **Custo total:**  R$ |
| **ATIVIDADES 2.1.3:**  Realizar relatório semestral das atividades e encaminhar para Secretaria de Finanças/Prestação de Contas e para a Seção de Administração das unidades de Ensino Infantil e Creches. | | | | | |
| **METODOLOGIA:**  Será realizada pela gestão do CCI um relatório semestralmente com relatos de dados se foram alcançadas as metas planejadas no plano de trabalho. | | | | | |
| **FORMAS DE VERIFICAÇÃO:**  Analisar sempre se as metas estão sendo alcançadas e criar estratégias para melhor planejamento das atividades se necessário. | | | | | |
| **TOTAL** | | | | | **R$ 1.232.135,04** |



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RECEITAS** | | | | |
|  | | | | |
| **FONTE DE RECURSOS** | **TOTAL DO EXERCÍCIO MENSAL (R$)**  **JANEIRO A JUNHO** | **VALOR DO EXERCÍCIO ANUAL**  **JANEIRO A JUNHO** | **TOTAL DO EXERCÍCIO MENSAL (R$)**  **JULHO A DEZEMBRO** | **VALOR DO EXERCÍCIO ANUAL**  **JULHO A DEZEMBRO** |
| Fonte Municipal (per capita) | R$ 96.772,58 | R$ 580.635,48 | R$ 96.521,54 | R$ 579.129,24 |
| Fonte Municipal (educadoras para apoio pedagógico) | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ 0,00 |
| Fonte Municipal (Água e esgoto) | R$ 4.376,83 | R$ 26.260,98 | R$ 4.376,83 | R$ 26.260,98 |
| Fonte Municipal (Energia elétrica) | R$ 1.654,03 | R$ 9.924,18 | R$ 1.654,03 | R$ 1.654,03 |
| **Total** | R$ 102.803,44 | R$ 616.820,64 | R$ 102.552,40 | R$ 615.314,40 |
| **TOTALIZANDO VALOR DO EXERCÍCIO ANUAL EM:** | **R$ 1.232.135,04** | | | |

# VII– PLANO DE APLICAÇÃO – AQUISIÇÕES

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META – ETAPA** | **AQUISIÇÃO** | **DESCRIÇÃO** | **TIPO DE DESPESA** | **INÍCIO** | **TÉRMINO** | **UNID/ QUANT** | **CUSTO UNITÁRIO** | **VALOR MENSAL** | **CUSTO TOTAL** | **FONTE MUNICIPAL** |
| META 1 - ETAPA 4 | AQUISIÇÃO 1 | Educador I | 1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 5 | R$ 3.341,99 | R$ 16.709,95 | R$ 200.519,40 | R$ 200.519,40 |
| META 1 - ETAPA 4 | AQUISIÇÃO 2 | Educador I | 1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS | 01/07/2025 | 31/12/2025 | 1 | R$ 3.341,99 | R$ 3.341,99 | R$ 20.051,94 | R$ 20.051,94 |
| META 1 - ETAPA 4 | AQUISIÇÃO 3 | Educador II | 1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 8 | R$ 2.670,50 | R$ 21.364,00 | R$ 256.368,00 | R$ 256.368,00 |
| META 1 - ETAPA 4 | AQUISIÇÃO 4 | Coordenador Administrativo | 1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 1 | R$ 5.567,04 | R$ 5.567,04 | R$ 66.804,48 | R$ 66.804,48 |
| META 1 - ETAPA 4 | AQUISIÇÃO 5 | Coordenador Pedagógico | 1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS | 01/01/2025 | 30/06/2025 | 1 | R$ 4.085,14 | R$ 4.085,14 | R$ 24.510,84 | R$ 24.510,84 |
| META 1 - ETAPA 4 | AQUISIÇÃO 6 | Assistente Administrativo | 1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 1 | R$ 2.670,50 | R$ 2.670,50 | R$ 32.046,00 | R$ 32.046,00 |
| META 1 - ETAPA 4 | AQUISIÇÃO 7 | Cozinheira | 1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 1 | R$ 2.681,20 | R$ 2.681,20 | R$ 32.174,40 | R$ 32.174,40 |
| META 1 - ETAPA 4 | AQUISIÇÃO 8 | Auxiliar de Cozinha | 1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 2 | R$ 2.466,96 | R$ 4.933,92 | R$ 59.207,04 | R$ 59.207,04 |
| META 1 - ETAPA 4 | AQUISIÇÃO 9 | Auxiliar de Limpeza | 1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 2 | R$ 2.466,96 | R$ 4.933,92 | R$ 59.207,04 | R$ 59.207,04 |
| META 1 - ETAPA 4 | AQUISIÇÃO 10 | 1/3 de Férias | 1.2 FÉRIAS INDENIZADAS, VENCIDAS E PROPORCIONAIS | 01/01/2025 | 30/06/2025 | 1 | R$ 1.731,20 | R$ 1.731,20 | R$ 10.387,20 | R$ 10.387,20 |
| META 1 - ETAPA 4 | AQUISIÇÃO 11 | 1/3 de Férias | 1.2 FÉRIAS INDENIZADAS, VENCIDAS E PROPORCIONAIS | 01/07/2025 | 31/12/2025 | 1 | R$ 1.710,76 | R$ 1.710,76 | R$ 10.264,56 | R$ 10.264,56 |
| META 1 - ETAPA 4 | AQUISIÇÃO 12 | 13º Salário | 1.3 13º SALÁRIO | 01/01/2025 | 30/06/2025 | 1 | R$ 5.193,53 | R$ 5.193,53 | R$ 31.161,18 | R$ 31.161,18 |
| META 1 - ETAPA 4 | AQUISIÇÃO 13 | 13º Salário | 1.3 13º SALÁRIO | 01/07/2025 | 31/12/2025 | 1 | R$ 5.132,21 | R$ 5.132,21 | R$ 30.793,26 | R$ 30.793,26 |
| META 1 - ETAPA 4 | AQUISIÇÃO 14 | Aviso Prévio (3 dias/ano) | 1.9 TRCT | 01/01/2025 | 30/06/2025 | 1 | R$ 525,08 | R$ 525,08 | R$ 3.150,48 | R$ 3.150,48 |
| META 1 - ETAPA 4 | AQUISIÇÃO 15 | Aviso Prévio (3 dias/ano) | 1.9 TRCT | 01/07/2025 | 31/12/2025 | 1 | R$ 615,89 | R$ 615,89 | R$ 3.695,34 | R$ 3.695,34 |
| META 1 - ETAPA 4 | AQUISIÇÃO 16 | FGTS | 2.2 FGTS | 01/01/2025 | 30/06/2025 | 1 | R$ 5.539,76 | R$ 5.539,76 | R$ 33.238,56 | R$ 33.238,56 |
| META 1 - ETAPA 4 | AQUISIÇÃO 17 | FGTS | 2.2 FGTS | 01/07/2025 | 31/12/2025 | 1 | R$ 5.474,35 | R$ 5.474,35 | R$ 32.846,10 | R$ 32.846,10 |
| META 1 - ETAPA 4 | AQUISIÇÃO 18 | FGTS Rescisão | 2.3 FGTS - MULTA RESCISÓRIA | 01/01/2025 | 30/06/2025 | 1 | R$ 2.215,92 | R$ 2.215,92 | R$ 13.295,52 | R$ 13.295,52 |
| META 1 - ETAPA 4 | AQUISIÇÃO 19 | FGTS Rescisão | 2.3 FGTS - MULTA RESCISÓRIA | 01/07/2025 | 31/12/2025 | 1 | R$ 2.189,76 | R$ 2.189,76 | R$ 13.138,56 | R$ 13.138,56 |
| META 1 - ETAPA 4 | AQUISIÇÃO 20 | Vale Transporte | 3.3 VALE-TRANSPORTE | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 2 | R$ 202,02 | R$ 404,04 | R$ 4.848,48 | R$ 4.848,48 |
| META 1 - ETAPA 4 | AQUISIÇÃO 21 | Seguro de Vida | 4.2 SEGURO DE VIDA | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 21 | R$ 12,90 | R$ 270,90 | R$ 3.250,80 | R$ 3.250,80 |
| META 1 - ETAPA 4 | AQUISIÇÃO 22 | Cesta Básica | 2.6 OUTRAS OBRIGAÇÕES PATRONAIS | 01/01/2025 | 30/06/2025 | 19 | R$ 215,00 | R$ 4.085,00 | R$ 24.510,00 | R$ 24.510,00 |
| META 1 - ETAPA 4 | AQUISIÇÃO 23 | Cesta Básica | 2.6 OUTRAS OBRIGAÇÕES PATRONAIS | 01/07/2025 | 31/12/2025 | 20 | R$ 215,00 | R$ 4.300,00 | R$ 25.800,00 | R$ 25.800,00 |
| META 1 - ETAPA 4 | AQUISIÇÃO 24 | Assitencia à Saúde | 3.4 CONVÊNIO ODONTO./ MÉD./ FARMACIA | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 21 | R$ 44,70 | R$ 938,70 | R$ 11.264,40 | R$ 11.264,40 |
| META 1 - ETAPA 4 | AQUISIÇÃO 25 | Medicina do Trabalho | 4.1 SERVIÇOS DE PERÍCIAS MÉDICAS/ODONTOLÓGICAS PARA BENEFÍCIOS | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 1 | R$ 400,00 | R$ 400,00 | R$ 4.800,00 | R$ 4.800,00 |
| META 1 - ETAPA 4 | AQUISIÇÃO 26 | Uniformes, tecidos e aviamentos | 5.12 UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 1 | R$ 395,59 | R$ 395,59 | R$ 4.747,08 | R$ 4.747,08 |
| META 1 - ETAPA 4 | AQUISIÇÃO 27 | Suplementação Alimentar de Funcionários | 5.3 GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO | 01/01/2025 | 30/06/2025 | 1 | R$ 3.181,55 | R$ 3.181,55 | R$ 19.089,30 | R$ 19.089,30 |
| META 1 - ETAPA 4 | AQUISIÇÃO 28 | Suplementação Alimentar de Funcionários | 5.3 GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO | 01/07/2025 | 31/12/2025 | 1 | R$ 3.541,18 | R$ 3.541,18 | R$ 21.247,08 | R$ 21.247,08 |
| META 1 - ETAPA 4 | AQUISIÇÃO 29 | Formação Continuada dos Profissionais | 7.20 SERVIÇOS DE APOIO AO ENSINO | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 1 | R$ 100,00 | R$ 100,00 | R$ 1.200,00 | R$ 1.200,00 |
| META 1 - ETAPA 1 | AQUISIÇÃO 1 | Materiais de Expediente, secretaria e informática | 5.7 MATERIAL DE EXPEDIENTE | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 1 | R$ 300,00 | R$ 300,00 | R$ 3.600,00 | R$ 3.600,00 |
| META 1 - ETAPA 3 | AQUISIÇÃO 1 | Nutricionista | 7.28 SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 1 | R$ 650,00 | R$ 650,00 | R$ 7.800,00 | R$ 7.800,00 |
| META 1 - ETAPA 3 | AQUISIÇÃO 2 | Gás de Cozinha | 5.2 GÁS ENGARRAFADO | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 1 | R$ 750,00 | R$ 750,00 | R$ 9.000,00 | R$ 9.000,00 |
| META 1 - ETAPA 3 | AQUISIÇÃO 3 | Utensílios Domésticos | 5.10 MATERIAL DE COPA E COZINHA | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 1 | R$ 211,26 | R$ 211,26 | R$ 2.535,12 | R$ 2.535,12 |
| META 1 - ETAPA 5 | AQUISIÇÃO 1 | Material Pedagógico | 5.5 MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 1 | R$ 250,00 | R$ 250,00 | R$ 3.000,00 | R$ 3.000,00 |
| META 1 - ETAPA 5 | AQUISIÇÃO 2 | Material Didático | 5.18 MATERIAL DIDÁTICO | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 1 | R$ 250,00 | R$ 250,00 | R$ 3.000,00 | R$ 3.000,00 |
| META 1 - ETAPA 5 | AQUISIÇÃO 3 | Aluguel de brinquedos | 5.19 OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 1 | R$ 100,00 | R$ 100,00 | R$ 1.200,00 | R$ 1.200,00 |
| META 1 - ETAPA 5 | AQUISIÇÃO 4 | Festa temática, suplementação alimentar de criança | 5.6 MATERIAL PARA FESTIVIDADES E HOMENAGENS | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 1 | R$ 317,47 | R$ 317,47 | R$ 3.809,64 | R$ 3.809,64 |
| META 1 - ETAPA 6 | AQUISIÇÃO 1 | Materiais para ações de manutenção e conservação predial | 5.13 MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 1 | R$ 900,00 | R$ 900,00 | R$ 10.800,00 | R$ 10.800,00 |
| META 1 - ETAPA 6 | AQUISIÇÃO 2 | Manutenção de bens móveis (máquinas e equipamentos) | 7.14 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 1 | R$ 400,00 | R$ 400,00 | R$ 4.800,00 | R$ 4.800,00 |
| META 1 - ETAPA 6 | AQUISIÇÃO 3 | Manutenção e conservação predial (Mão de obra: conserto em geral, sil) | 7.13 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 1 | R$ 800,00 | R$ 800,00 | R$ 9.600,00 | R$ 9.600,00 |
| META 1 - ETAPA 6 | AQUISIÇÃO 4 | Materiais de higiene e limpeza | 5.11 MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 1 | R$ 1.159,91 | R$ 1.159,91 | R$ 13.918,92 | R$ 13.918,92 |
| META 1 - ETAPA 6 | AQUISIÇÃO 5 | Água e Esgoto | 8.1 SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 1 | R$ 4.376,83 | R$ 4.376,83 | R$ 52.521,96 | R$ 52.521,96 |
| META 1 - ETAPA 6 | AQUISIÇÃO 6 | Energia Elétrica | 8.2 SERVIÇOS DE ENERGIA ELÉTRICA | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 1 | R$ 1.654,03 | R$ 1.654,03 | R$ 19.848,36 | R$ 19.848,36 |
| META 1 - ETAPA 6 | AQUISIÇÃO 7 | Internet e Telefone | 8.3 SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 1 | R$ 350,00 | R$ 350,00 | R$ 4.200,00 | R$ 4.200,00 |
| META 1 - ETAPA 7 | AQUISIÇÃO 1 | Materiais para equipamentos de segurança | 5.15 MATERIAL DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 1 | R$ 100,00 | R$ 100,00 | R$ 1.200,00 | R$ 1.200,00 |
| META 1 - ETAPA 7 | AQUISIÇÃO 2 | Monitoramento Eletrônico (alarmes) e seguros | 7.29 VIGILÂNCIA OSTENSIVA | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 1 | R$ 140,00 | R$ 140,00 | R$ 1.680,00 | R$ 1.680,00 |
| META 2 - ETAPA 1 | AQUISIÇÃO 1 | Serviços de Contabilidade e prestação de contas | 7.18 SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO E OPERACIONAL | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 1 | R$ 2.000,00 | R$ 2.000,00 | R$ 24.000,00 | R$ 24.000,00 |
| META 1 - ETAPA 3 | AQUISIÇÃO 4 | Suplementação Alimentar de Alunos | 5.3 GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 1 | R$ 167,00 | R$ 167,00 | R$ 2.004,00 | R$ 2.004,00 |
| **TOTAL** | | | | | | | | **R$ 129.109,58** | **R$ 1.232.135,04** | **R$ 1.232.135,04** |

1. **PLANO DE APLICAÇÃO POR NATUREZA DA DESPESA**

|  |  |
| --- | --- |
| **DESPESA** | **VALOR** |
| 1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS | R$ 750.889,14 |
| 1.2 FÉRIAS INDENIZADAS, VENCIDAS E PROPORCIONAIS | R$ 20.651,76 |
| 1.3 13º SALÁRIO | R$ 61.954,44 |
| 1.4 FÉRIAS - ABONO PECUNIÁRIO | R$ - |
| 1.5 FÉRIAS - ABONO CONSTITUCIONAL | R$ - |
| 1.6 OUTRAS DESPESAS FIXAS - PESSOAL CIVIL | R$ - |
| 1.7 AVISO PRÉVIO | R$ - |
| 1.8 OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL | R$ - |
| 1.9 TRCT | R$ 6.845,82 |
| 2.1 CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - INSS | R$ - |
| 2.2 FGTS | R$ 66.084,66 |
| 2.3 FGTS - MULTA RESCISÓRIA | R$ 26.434,08 |
| 2.4 IRRF | R$ - |
| 2.5 PIS/PASEP SOBRE FOLHA DE PAGAMENTO | R$ - |
| 2.6 OUTRAS OBRIGAÇÕES PATRONAIS | R$ 50.310,00 |
| 3.1 AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO | R$ - |
| 3.2 FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO FUNCIONÁRIOS | R$ - |
| 3.3 VALE-TRANSPORTE | R$ 4.848,48 |
| 3.4 CONVÊNIO ODONTO./ MÉD./ FARMACIA | R$ 11.264,40 |
| 4.1 SERVIÇOS DE PERÍCIAS MÉDICAS/ODONTOLÓGICAS PARA BENEFÍCIOS | R$ 4.800,00 |
| 4.2 SEGURO DE VIDA | R$ 3.250,80 |
| 5.1 COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS | R$ - |
| 5.2 GÁS ENGARRAFADO | R$ 9.000,00 |
| 5.3 GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO | R$ 42.340,38 |
| 5.4 MATERIAL FARMACOLÓGICO | R$ - |
| 5.5 MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO | R$ 3.000,00 |
| 5.6 MATERIAL PARA FESTIVIDADES E HOMENAGENS | R$ 3.809,64 |
| 5.7 MATERIAL DE EXPEDIENTE | R$ 3.600,00 |
| 5.8 MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS | R$ - |
| 5.9 MATERIAL DE CAMA, MESA E BANHO | R$ - |
| 5.10 MATERIAL DE COPA E COZINHA | R$ 2.535,12 |
| 5.11 MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO | R$ 13.918,92 |
| 5.12 UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS | R$ 4.747,08 |
| 5.13 MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS | R$ 10.800,00 |
| 5.14 MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS | R$ - |
| 5.15 MATERIAL DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA | R$ 1.200,00 |
| 5.16 MATERIAL HOSPITALAR | R$ - |
| 5.17 FERRAMENTAS | R$ - |
| 5.18 MATERIAL DIDÁTICO | R$ 3.000,00 |
| 5.19 OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO | R$ 1.200,00 |
| 6.1 APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO E OPERACIONAL | R$ - |
| 6.2 LIMPEZA E CONSERVAÇÃO | R$ - |
| 6.3 VIGILÂNCIA OSTENSIVA | R$ - |
| 6.4 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS | R$ - |
| 6.5 SERVIÇOS DE COPA E COZINHA | R$ - |
| 6.6 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS MÓVEIS | R$ - |
| 6.7 OUTRAS LOCAÇÕES DE MÃO DE OBRA | R$ - |
| 7.1 AQUISIÇÃO DE SOFTWARES DE APLICAÇÃO | R$ - |
| 7.2 BOLSA DE INICIAÇÃO AO TRABALHO | R$ - |
| 7.3 CONDOMÍNIOS | R$ - |
| 7.4 CONFECÇÃO DE UNIFORMES, BANDEIRAS E FLÂMULAS | R$ - |
| 7.5 ESTAGIÁRIOS | R$ - |
| 7.6 FESTIVIDADES E HOMENAGENS | R$ - |
| 7.7 FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO | R$ - |
| 7.8 FRETES E TRANSPORTES DE ENCOMENDAS | R$ - |
| 7.9 HOSPEDAGENS | R$ - |
| 7.10 LIMPEZA E CONSERVAÇÃO | R$ - |
| 7.11 LOCAÇÃO DE IMÓVEIS | R$ - |
| 7.12 LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS | R$ - |
| 7.13 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS | R$ 9.600,00 |
| 7.14 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS | R$ 4.800,00 |
| 7.15 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS | R$ - |
| 7.16 OUTRAS LOCAÇÕES DE MÃO DE OBRA | R$ - |
| 7.17 SEGUROS EM GERAL | R$ - |
| 7.18 SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO E OPERACIONAL | R$ 24.000,00 |
| 7.19 SERVIÇO DE SELEÇÃO E TREINAMENTO | R$ - |
| 7.20 SERVIÇOS DE APOIO AO ENSINO | R$ 1.200,00 |
| 7.21 SERVIÇOS DE ÁUDIO, VÍDEO E FOTO | R$ - |
| 7.22 SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO EM GERAL | R$ - |
| 7.23 SERVIÇOS DE COPA E COZINHA | R$ - |
| 7.24 SERVIÇOS DE CÓPIAS E REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS | R$ - |
| 7.25 SERVIÇO MÉDICO-HOSPITALAR, ODONTOLÓGICO E LABORATORIAIS | R$ - |
| 7.26 SERVIÇOS DE SOCORRO E SALVAMENTO | R$ - |
| 7.27 SERVIÇOS DOMÉSTICOS | R$ - |
| 7.28 SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS | R$ 7.800,00 |
| 7.29 VIGILÂNCIA OSTENSIVA | R$ 1.680,00 |
| 7.30 PASSAGENS PARA O PAÍS | R$ - |
| 7.31 PEDÁGIOS | R$ - |
| 7.32 OUTRAS DESPESAS COM LOCOMOÇÃO | R$ - |
| 7.33 LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - TIC - ATIVOS DE REDE | R$ - |
| 7.34 LOCAÇÃO DE SOFTWARE | R$ - |
| 7.35 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - TIC | R$ - |
| 7.36 OUTROS SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA | R$ - |
| 7.37 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | R$ - |
| 8.1 SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO | R$ 52.521,96 |
| 8.2 SERVIÇOS DE ENERGIA ELÉTRICA | R$ 19.848,36 |
| 8.3 SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES | R$ 4.200,00 |
| 8.4 TELEFONIA FIXA E MÓVEL - PACOTE DE COMUNICAÇÃO DE DADOS | R$ - |
| 9.1 APARELHOS DE MEDIÇÃO E ORIENTAÇÃO | R$ - |
| 9.2 APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO | R$ - |
| 9.3 APARELHOS, EQUIPAMENTOS, UTENSÍLIOS MÉDICO-ODONTOLÓGICO, LABORATORIAL E HOSPITALAR | R$ - |
| 9.4 APARELHOS E EQUIPAMENTOS PARA ESPORTES E DIVERSÕES | R$ - |
| 9.5 APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS | R$ - |
| 9.6 COLEÇÕES E MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS | R$ - |
| 9.7 DISCOTECAS E FILMOTECAS | R$ - |
| 9.8 EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO, SEGURANÇA E SOCORRO | R$ - |
| 9.9 INSTRUMENTOS MUSICAIS E ARTÍSTICOS | R$ - |
| 9.10 EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO | R$ - |
| 9.11 MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS | R$ - |
| 9.12 EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS | R$ - |
| 9.13 MÁQUINAS, INSTALAÇÕES E UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO | R$ - |
| 9.14 MOBILIÁRIO EM GERAL | R$ - |
| 9.15 PEÇAS NÃO INCORPORÁVEIS A IMÓVEIS | R$ - |
| 9.16 VEÍCULOS DE TRAÇÃO MECÂNICA | R$ - |
| 9.17 ACESSÓRIOS PARA AUTOMÓVEIS | R$ - |
| 9.18 OUTROS MATERIAIS PERMANENTES | R$ - |
| **TOTAL** | **R$ 1.232.135,04** |

**JANEIRO A JUNHO**

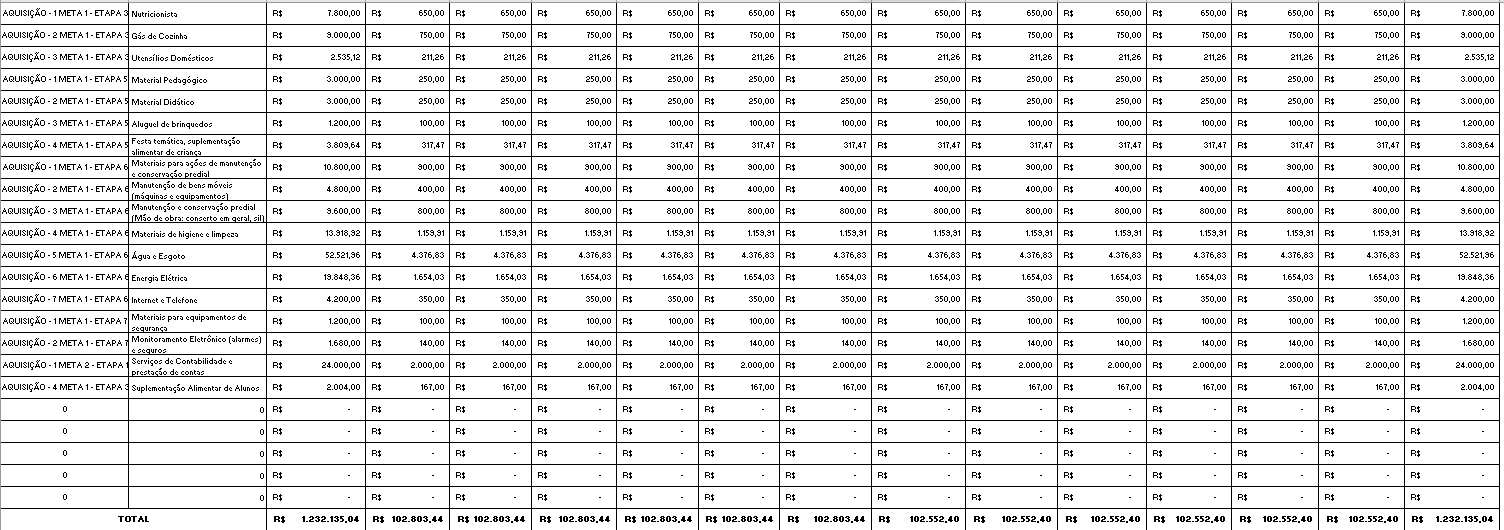
|  |  |
| --- | --- |
| **8. DESPESAS NATUREZA DA DESPESA** | |
|  |  |
| **NATUREZA DA DESPESA** | **VALOR** |
| Bens e materiais permanentes | R$ - |
| Combustível | R$ - |
| Gêneros alimentícios | R$ 40.182,60 |
| Locação de imóveis | R$ - |
| Locações diversas | R$ - |
| Material médico e hospitalar (\*) | R$ - |
| Medicamentos | R$ - |
| Outros materiais de consumo | R$ 56.810,76 |
| Outros serviços de terceiros | R$ 57.130,80 |
| Recursos humanos (5) | R$ 1.002.946,80 |
| Recursos humanos (6) | R$ - |
| Serviços médicos (\*) | R$ - |
| Utilidades públicas (7) | R$ 76.570,32 |
| **TOTAL** | **R$ 1.233.641,28** |

**JULHO E A DEZEMBRO**

|  |  |
| --- | --- |
| **8. DESPESAS NATUREZA DA DESPESA** | |
|  | |
| **NATUREZA DA DESPESA** | **VALOR** |
| Bens e materiais permanentes | R$ - |
| Combustível | R$ - |
| Gêneros alimentícios | R$ 42.340,38 |
| Locação de imóveis | R$ - |
| Locações diversas | R$ - |
| Material médico e hospitalar (\*) | R$ - |
| Medicamentos | R$ - |
| Outros materiais de consumo | R$ 56.810,76 |
| Outros serviços de terceiros | R$ 57.130,80 |
| Recursos humanos (5) | R$ 999.282,78 |
| Recursos humanos (6) | R$ - |
| Serviços médicos (\*) | R$ - |
| Utilidades públicas (7) | R$ 76.570,32 |
| **TOTAL** | **R$ 1.232.135,04** |

# CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

# 



1. **CRONOGRAMA DE ATIVIDADES.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRONOGRAMA DE ATIVIDADES** | | | | | | | | | | | | | |
| **ATIVIDADES** | | **JAN** | **FEV** | **MAR** | **ABR** | **MAI** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SET** | **OUT** | **NOV** | **DEZ** |
| 1. | Publicar no diário oficial de Franca o edital de convocação para contratação de  funcionários. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 2. | Seleção de currículos e entrevistas. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 3. | Contratação de funcionários e organização de documentação  para registro. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 4. | Reunião administrativa e pedagógica com toda a equipe contratada. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 5. | Plano de aplicação/recibo/ | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | CNDs. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Prestação de contas. | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| 7. | Limpeza e manutenção do prédio. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 8. | Matrículas / entrevistas com as famílias  (anamnese) | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 9. | Planejamento e replanejamento. |  | X |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |
| 10. | Elaboração do Regulamento Interno. | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Reunião de pais. | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  | X |
| 12. | Formação continuada. |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X |  |  |
| 13. | Comemorações. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 14. | Compras/orçame ntos. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 15. | Controle de estoque. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 16. | Reunião com a | X |  | X |  | X |  |  |  | X |  | X |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nutricionista. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. | Avaliação de funcionários. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 18. | Avaliação dos pais. |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  | X |
| 19. | Atendimento médico. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 20. | Atendimento odontológico. |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21. | Aniversariantes do mês. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 22. | Atendimento aos pais. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 23. | Dedetização. | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  |
| 24. | Limpeza da caixa d’água/ troca de  filtro. |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  | X |
| 25. | Recesso escolar. |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
| 26. | Férias coletiva. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| 27. | Renovação do Cebas. | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28. | Curso brigada de incêndio e  primeiros |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | socorros. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29. | Levantamento de patrimônio. |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  | X |
| 30. | Troca/recarga de extintores. |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31. | Caminhada “família Joanna de Ângelis”. |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |
| 32. | Sistema SIMED/SED/GES TÃO ESCOLAR. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 33. | Sistema EDUCACENSO. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 34. | Conselho de classe. |  |  |  | X |  | X |  |  | X |  |  | X |
| 35 | Conselho escolar. | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  |

# RECEITAS

**JANEIRO A JUNHO**

|  |  |
| --- | --- |
| **FONTE DE RECURSO** | **TOTAL DO**  **EXERCÍCIO (R$)** |
| Fonte Municipal | R$ 1.233.641,28 |
| Fonte Estadual | R$ 0,00 |
| Fonte Federal | R$ 0,00 |
| Fonte Próprios | R$ 0,00 |
| **TOTAL** | **R$ 1.233.641,28** |

**JULHO A DEZEMBRO**

|  |  |
| --- | --- |
| **FONTE DE RECURSO** | **TOTAL DO**  **EXERCÍCIO (R$)** |
| Fonte Municipal | R$ 1.232.135,04 |
| Fonte Estadual | R$ 0,00 |
| Fonte Federal | R$ 0,00 |
| Fonte Próprios | R$ 0,00 |
| **TOTAL** | **R$ 1.232.135,04** |

**DEMONSTRATIVO DOS CUSTOS APURADOS PARA ESTIPULAÇÃO DAS METAS E DO ORÇAMENTO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. SALÁRIOS (JANEIRO A JUNHO)** | | | | | | | | | | |
| **FUNÇÃO/ CARGO** | **QTDD** | **CARGA HORÁRIA** | **SALÁRIO** | **ADICIONAL TEMPO DE SERVIÇO** | **ADICIONAL  NOTURNO** | **INSALUBRIDADE** | **PERICULOSIDADE** | **RESCISÃO  PROVISIONAMENTO** | **TOTAL MENSAL** | **TOTAL ANUAL** |
| COORDENADOR ADMINISTRATIVO | 1 | 44 HORAS | R$ 5.511,92 | R$ 55,12 | R$ | R$ | R$ | R$ | R$ 5.567,04 | R$ 66.804,48 |
| COORDENADOR PEDAGÓGICO | 1 | 44 HORAS | R$ 4.044,69 | R$ 40,45 | R$ | R$ | R$ | R$ | R$ 4.085,14 | R$  24.510,84 |
| EDUCADORA I | 5 | 44 HORAS | R$ 3.308,90 | R$ 33,09 | R$ | R$ | R$ | R$ | R$ 16.709,95 | R$ 83.549,75 |
| EDUCADORA II | 8 | 44 HORAS | R$ 2.644,06 | R$ 26,44 | R$ | R$ | R$ | R$ | R$ 21.364,00 | R$ 256.368,00 |
| COZINHEIRA | 1 | 44 HORAS | R$ 2.654,65 | R$ 26,55 | R$ | R$ | R$ | R$ | R$ 2.681,20 | R$ 32.174,40 |
| AUXILIAR DE COZINHA | 2 | 44 HORAS | R$ 2.442,53 | R$ 24,43 | R$ | R$ | R$ | R$ | R$ 4.933,92 | R$ 59.207,04 |
| AUXILIAR DE LIMPEZA | 2 | 44 HORAS | R$ 2.442,53 | R$ 24,43 | R$ | R$ | R$ | R$ | R$ 4.933,92 | R$ 59.207,04 |
| ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | 1 | 44 HORAS | R$ 2.644,06 | R$ 26,44 | R$ | R$ | R$ | R$ | R$ 2.670,50 | R$ 32.046,00 |
|  | 21 |  |  |  |  |  |  | **TOTAL** | **R$ 62.945,67** | **R$ 613.867,55** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. SALÁRIOS (JULHO A DEZEMBRO)** | | | | | | | | | | |
| **FUNÇÃO/ CARGO** | **QTDD** | **CARGA HORÁRIA** | **SALÁRIO** | **ADICIONAL TEMPO DE SERVIÇO** | **ADICIONAL  NOTURNO** | **INSALUBRIDADE** | **PERICULOSIDADE** | **RESCISÃO  PROVISIONAMENTO** | **TOTAL MENSAL** | **TOTAL ANUAL** |
| COORDENADOR ADMINISTRATIVO | 1 | 44 HORAS | R$ 5.511,92 | R$ 55,12 | R$ | R$ | R$ | R$ | R$ 5.567,04 | R$ 66.804,48 |
| COORDENADOR PEDAGÓGICO | 0 | 44 HORAS | R$ - | R$ - | R$ | R$ | R$ | R$ | R$ - | R$  - |
| EDUCADORA I | 6 | 44 HORAS | R$ 3.308,90 | R$ 33,09 | R$ | R$ | R$ | R$ | R$ 20.051,94 | R$ 120.311,64 |
| EDUCADORA II | 8 | 44 HORAS | R$ 2.644,06 | R$ 26,44 | R$ | R$ | R$ | R$ | R$ 21.364,00 | R$ 256.368,00 |
| COZINHEIRA | 1 | 44 HORAS | R$ 2.654,65 | R$ 26,55 | R$ | R$ | R$ | R$ | R$ 2.681,20 | R$ 32.174,40 |
| AUXILIAR DE COZINHA | 2 | 44 HORAS | R$ 2.442,53 | R$ 24,43 | R$ | R$ | R$ | R$ | R$ 4.933,92 | R$ 59.207,04 |
| AUXILIAR DE LIMPEZA | 2 | 44 HORAS | R$ 2.442,53 | R$ 24,43 | R$ | R$ | R$ | R$ | R$ 4.933,92 | R$ 59.207,04 |
| ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | 1 | 44 HORAS | R$ 2.644,06 | R$ 26,44 | R$ | R$ | R$ | R$ | R$ 2.670,50 | R$ 32.046,00 |
|  | 21 |  |  |  |  |  |  | **TOTAL** | **R$ 62.202,52** | **R$ 626.118,60** |

# B. ENCARGOS SOCIAIS (JANEIRO A JUNHO)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FUNÇÃO/ CARGO** | **QTDD** | **CARGA HORÁRIA** | **SALÁRIO** | **AVISO PRÉVIO  (3 DIAS / ANO)** | **FGTS** | **FGTS RESCISÃO** | **PIS (1%)** | **1/3 DE FÉRIAS** | **1/12 DE 13°** | **INSS PATRONAL** | **TOTAL UNITÁRIO MENSAL** | **TOTAL GERAL** | **TOTAL ANUAL** |
| **PERCENTUAL** |  |  |  |  | **8%** | **40%** | **1%** | **2,78%** | **8,33%** |  |  |  |  |
| COORDENADOR ADMINISTRATIVO | 1 | 44 HORAS | R$ 5.567,04 | R$ 46,39 | R$ 498,55 | R$ 199,42 | CEBAS | R$ 154,76 | R$ 463,73 | CEBAS | R$ 1.362,87 | R$ 1.362,87 | R$ 16.354,40 |
| COORDENADOR PEDAGÓGICO | 1 | 44 HORAS | R$ 4.085,14 | R$ 34,04 | R$ 365,84 | R$ 146,34 | CEBAS | R$ 113,57 | R$ 340,29 | CEBAS | R$ 1.000,08 | R$ 1.000,08 | R$ 6.000,48 |
| PROFESSORA | 0 | 0 | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | CEBAS | R$ - | R$ - | CEBAS | R$ - | R$ - | R$ - |
| EDUCADORA I | 5 | 44 HORAS | R$ 16.709,95 | R$ 139,25 | R$ 1.496,45 | R$ 598,58 | CEBAS | R$ 464,54 | R$ 1.391,94 | CEBAS | R$ 4.090,76 | R$ 20.453,80 | R$ 102.269,00 |
| EDUCADORA II | 8 | 44 HORAS | R$ 21.364,00 | R$ 178,03 | R$ 1.913,25 | R$ 765,30 | CEBAS | R$ 593,92 | R$ 1.779,62 | CEBAS | R$ 5.230,12 | R$ 41.840,94 | R$ 502.091,33 |
| COZINHEIRA | 1 | 44 HORAS | R$ 2.654,65 | R$ 22,12 | R$ 237,74 | R$ 95,09 | CEBAS | R$ 73,80 | R$ 221,13 | CEBAS | R$ 649,88 | R$ 649,88 | R$ 7.798,61 |
| AUXILIAR DE COZINHA | 2 | 44 HORAS | R$ 4.885,06 | R$ 40,71 | R$ 437,48 | R$ 174,99 | CEBAS | R$ 135,80 | R$ 406,93 | CEBAS | R$ 1.195,91 | R$ 2.391,82 | R$ 28.701,86 |
| AUXILIAR DE LIMPEZA | 2 | 44 HORAS | R$ 4.885,06 | R$ 40,71 | R$ 437,48 | R$ 174,99 | CEBAS | R$ 135,80 | R$ 406,93 | CEBAS | R$ 1.195,91 | R$ 2.391,82 | R$ 28.701,86 |
| ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | 1 | 44 HORAS | R$ 2.670,50 | R$ 22,25 | R$ 239,16 | R$ 95,66 | CEBAS | R$ 74,24 | R$ 222,45 | CEBAS | R$ 653,76 | R$ 653,76 | R$ 7.845,18 |
| **TOTAL:** | **21** |  | **R$ 62.821,40** | **R$ 523,51** | **R$ 5.625,95** | **R$ 2.250,38** | **R$ -** | **R$ 1.746,43** | **R$ 5.233,02** | **TOTAL:** | **R$ 15.379,30** | **R$ 70.744,99** | **R$ 699.762,72** |

# B. ENCARGOS SOCIAIS (JULHO A DEZEMBRO)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FUNÇÃO/ CARGO** | **QTDD** | **CARGA HORÁRIA** | **SALÁRIO** | **AVISO PRÉVIO  (3 DIAS / ANO)** | **FGTS** | **FGTS RESCISÃO** | **PIS (1%)** | **1/3 DE FÉRIAS** | **1/12 DE 13°** | **INSS PATRONAL** | **TOTAL UNITÁRIO MENSAL** | **TOTAL GERAL** | **TOTAL ANUAL** |
| **PERCENTUAL** |  |  |  |  | **8%** | **40%** | **1%** | **2,78%** | **8,33%** |  |  |  |  |
| COORDENADOR ADMINISTRATIVO | 1 | 44 HORAS | R$ 5.567,04 | R$ 46,39 | R$ 498,55 | R$ 199,42 | CEBAS | R$ 154,76 | R$ 463,73 | CEBAS | R$ 1.362,87 | R$ 1.362,87 | R$ 16.354,40 |
| COORDENADOR PEDAGÓGICO | 0 | 44 HORAS | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | CEBAS | R$ - | R$ - | CEBAS | R$ - | R$ - | R$ - |
| PROFESSORA | 0 | 0 | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | CEBAS | R$ - | R$ - | CEBAS | R$ - | R$ - | R$ - |
| EDUCADORA I | 6 | 44 HORAS | R$ 16.709,95 | R$ 139,25 | R$ 1.496,45 | R$ 598,58 | CEBAS | R$ 464,54 | R$ 1.391,94 | CEBAS | R$ 4.090,76 | R$ 24.544,56 | R$ 147.267,36 |
| EDUCADORA II | 8 | 44 HORAS | R$ 21.364,00 | R$ 178,03 | R$ 1.913,25 | R$ 765,30 | CEBAS | R$ 593,92 | R$ 1.779,62 | CEBAS | R$ 5.230,12 | R$ 41.840,94 | R$ 502.091,33 |
| COZINHEIRA | 1 | 44 HORAS | R$ 2.654,65 | R$ 22,12 | R$ 237,74 | R$ 95,09 | CEBAS | R$ 73,80 | R$ 221,13 | CEBAS | R$ 649,88 | R$ 649,88 | R$ 7.798,61 |
| AUXILIAR DE COZINHA | 2 | 44 HORAS | R$ 4.885,06 | R$ 40,71 | R$ 437,48 | R$ 174,99 | CEBAS | R$ 135,80 | R$ 406,93 | CEBAS | R$ 1.195,91 | R$ 2.391,82 | R$ 28.701,86 |
| AUXILIAR DE LIMPEZA | 2 | 44 HORAS | R$ 4.885,06 | R$ 40,71 | R$ 437,48 | R$ 174,99 | CEBAS | R$ 135,80 | R$ 406,93 | CEBAS | R$ 1.195,91 | R$ 2.391,82 | R$ 28.701,86 |
| ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | 1 | 44 HORAS | R$ 2.670,50 | R$ 22,25 | R$ 239,16 | R$ 95,66 | CEBAS | R$ 74,24 | R$ 222,45 | CEBAS | R$ 653,76 | R$ 653,76 | R$ 7.845,18 |
| **TOTAL:** | **21** |  | **R$ 62.821,40** | **R$ 523,51** | **R$ 5.625,95** | **R$ 2.250,38** | **R$ -** | **R$ 1.746,43** | **R$ 5.233,02** | **TOTAL:** | **R$ 15.379,30** | **R$** 73.835,65 | **R$**  738.760,60 |

# C. BENEFICIOS (JANEIRO A JUNHO)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FUNÇÃO/ CARGO** | **QUANTIDADE** | **CARGA HORÁRIA SEMANAL** | **SALÁRIO MENSAL** | **CESTA BÁSICA** | **VALE TRANSPORTE** | **SEGURO DE VIDA** | **CONTRIBUIÇÃO ASSISTENCIAL** | **TAXA NEGOCIAÇÃO EMPREGADOR** | **ASSISTÊNCIA SAÚDE** | **TOTAL UNITÁRIO** | **TOTAL MENSAL** | **TOTAL GERAL JAN-MAI** |
| COORDENADOR ADMINISTRATIVO | 1 | 44 HORAS | R$ 5.567,04 |  | R$ 0,00 | R$ 12,90 |  | R$ 0,00 | R$ 44,70 | R$ 57,60 | R$ 57,60 | R$ 691,20 |
| COORDENADOR PEDAGÓGICO | 1 | 44 HORAS | R$ 4.085,14 |  | R$ 0,00 | R$ 12,90 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ 44,70 | R$ 57,60 | R$ 57,60 | R$ 345,60 |
| EDUCADORA I | 5 | 44 HORAS | R$ 16.709,95 | R$ 215,00 | R$ 0,00 | R$ 12,90 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ 44,70 | R$ 272,60 | R$ 1.363,00 | R$ 6.815,00 |
| EDUCADORA II | 8 | 44 HORAS | R$ 21.364,00 | R$ 215,00 | R$ 202,02 | R$ 12,90 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ 44,70 | R$ 474,62 | R$ 3.796,96 | R$ 45.563,52 |
| COZINHEIRA | 1 | 44 HORAS | R$ 2.681,20 | R$ 215,00 | R$ 202,02 | R$ 12,90 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ 44,70 | R$ 474,62 | R$ 474,62 | R$ 5.695,44 |
| AUXILIAR DE COZINHA | 2 | 44 HORAS | R$ 4.933,92 | R$ 215,00 | R$ 0,00 | R$ 12,90 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ 44,70 | R$ 272,60 | R$ 545,20 | R$ 6.542,40 |
| AUXILIAR DE LIMPEZA | 2 | 44 HORAS | R$ 4.933,92 | R$ 215,00 | R$ 0,00 | R$ 12,90 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ 44,70 | R$ 272,60 | R$ 545,20 | R$ 6.542,40 |
| ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | 1 | 44 HORAS | R$ 2.670,50 | R$ 215,00 | R$ 0,00 | R$ 12,90 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ 44,70 | R$ 272,60 | R$ 272,60 | R$ 3.271,20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ 0,00 |
| **TOTAL:** | **21** |  | **R$ 62.945,67** | **R$ 4.470,80** | **R$ 423,04** | **R$ 322,40** |  |  | **R$ 1.007,50** | **R$ 2.154,84** | **R$ 7.112,78** | **R$ 75.466,76** |

# C. BENEFICIOS (JULHO A DEZEMBRO)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FUNÇÃO/ CARGO** | **QUANTIDADE** | **CARGA HORÁRIA SEMANAL** | **SALÁRIO MENSAL** | **CESTA BÁSICA** | **VALE TRANSPORTE** | **SEGURO DE VIDA** | **CONTRIBUIÇÃO ASSISTENCIAL** | **TAXA NEGOCIAÇÃO EMPREGADOR** | **ASSISTÊNCIA SAÚDE** | **TOTAL UNITÁRIO** | **TOTAL MENSAL** | **TOTAL GERAL JUN-DEZ** |
| COORDENADOR ADMINISTRATIVO | 1 | 44 HORAS | R$ 5.567,04 |  | R$ 0,00 | R$ 12,90 |  | R$ 0,00 | R$ 44,70 | R$ 57,60 | R$ 57,60 | R$ 691,20 |
| COORDENADOR PEDAGÓGICO | 1 | 44 HORAS | R$ 4.085,14 |  | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ 0,00 |
| EDUCADORA I | 6 | 44 HORAS | R$ 16.709,95 | R$ 215,00 | R$ 0,00 | R$ 12,90 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ 44,70 | R$ 272,60 | R$ 1.635,60 | R$ 9.813,60 |
| EDUCADORA II | 8 | 44 HORAS | R$ 21.364,00 | R$ 215,00 | R$ 202,02 | R$ 12,90 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ 44,70 | R$ 474,62 | R$ 3.796,96 | R$ 45.563,52 |
| COZINHEIRA | 1 | 44 HORAS | R$ 2.681,20 | R$ 215,00 | R$ 202,02 | R$ 12,90 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ 44,70 | R$ 474,62 | R$ 474,62 | R$ 5.695,44 |
| AUXILIAR DE COZINHA | 2 | 44 HORAS | R$ 4.933,92 | R$ 215,00 | R$ 0,00 | R$ 12,90 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ 44,70 | R$ 272,60 | R$ 545,20 | R$ 6.542,40 |
| AUXILIAR DE LIMPEZA | 2 | 44 HORAS | R$ 4.933,92 | R$ 215,00 | R$ 0,00 | R$ 12,90 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ 44,70 | R$ 272,60 | R$ 545,20 | R$ 6.542,40 |
| ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | 1 | 44 HORAS | R$ 2.670,50 | R$ 215,00 | R$ 0,00 | R$ 12,90 | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ 44,70 | R$ 272,60 | R$ 272,60 | R$ 3.271,20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R$ 0,00 | R$ 0,00 | R$ 0,00 |
| **TOTAL:** | **21** |  | **R$ 62.945,67** | **R$ 4.470,80** | **R$ 423,04** | **R$ 322,40** |  |  | **R$ 1.007,50** | **R$ 2.154,84** | **R$ 7.327,78** | **R$ 78.119,76** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **D. MATERIAIS DE CONSUMO** | | | |
| **MATERIAL** | **QUANTIDADE** | **VALOR UNITÁRIO** | **VALOR TOTAL** |
| 5.2 - Gás Engarrafado (Utilizado na cocção dos alimentos das crianças e colaboradores). | 12 | R$ 750,00 | R$ 9.000,00 |
| 5.3 - Gênero de Alimentação (açúcar, adoçante, água mineral, café, carnes  em geral, cereais, chás, condimentos, frutas, gelo, legumes, refrigerantes, sucos, temperos, verduras, arroz, óleo, vinagre, farinha de trigo, margarina, leite, fermento, manteiga, feijão, cacau e afins). | **6** | **R$ 3.181,55** | **R$19.089,30** |
| **6** | **R$ 3.541,18** | **R$21.247,08** |
| 5.5 - Material Educativo e Esportivo (apitos, bolas, brinquedos educativos, cordas, materiais pedagógicos,  redes para prática de esportes, aluguel de brinquedos infláveis e afins). | 12 | R$ 250,00 | R$ 3.000,00 |
| 5.6 - Material para festividades e homenagens: artigos para decoração, tecidos, fantasias, bexigas, velas, descartáveis, compra de itens diversos para festas e eventos, lembrancinhas comemorativas como: páscoa, Dia das Crianças, festa de Natal e outros eventos festivos). | 12 | R$ 317,47 | R$ 3.809,60 |
| 5.7 - Material de expediente (agenda, alfinete, apagador, apontador de lápis,  bandeja para papéis, bloco para rascunho, borracha, caderno, papeis em geral, caneta, carimbos em geral, clipe, cola, corretivo, envelope, estilete, extrator de grampos, fita adesiva, goma elástica, grafite, grampeador, grampos, lápis, lapiseira, pastas em geral,  percevejo, perfurador, placas de acrílico, plásticos em geral, porta-lápis, régua, tesoura, microfone, rádio comunicador, caixa de som, mouse, teclado, pendrive, mouse ped, carregadores e cabos em geral, HD externo, caixa organizadora, caixa polionda para arquivo morto e afins.) | 12 | R$ 300,00 | R$ 3.600,00 |
| 5.10 - Material de Copa Cozinha (materiais utilizados em refeitórios, abridor de garrafa, açucareiros, artigos de vidro e plástico, bandejas, coadores, colheres, copos,  ebulidores, facas, farinheiras, fósforos, isqueiros, frigideiras, garfos, garrafas térmicas, paliteiros, panelas, panos de cozinha, papel alumínio, pratos, recipientes para água, suportes de copos, tigelas, xícaras, panelas, assadeiras, raladores, descascadores, válvula e borracha para panela de pressão e afins). | 12 | R$ 211,26 | R$ 2.535,12 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.11 - Material de limpeza e produtos de higienização (álcool etílico, anticorrosivo,  balde plástico, capacho, cera, cesto para lixo, creme dental, desinfetante,  desodorizante, detergente, produtos de limpeza em geral, escova de dente, escova para roupas e sapatos, luvas, botas, pro-pé, toucas, sapatilha antiderrapante, itens de farmácia, equipamentos de EPI, espanador, esponja, estopa, flanela, inseticida, lustra-móveis, mangueira, naftalina, pá para lixo, palha de aço, panos para limpeza, papel higiênico, pasta para limpeza de utensílios, porta sabão, removedor, rodo, sabão, sabonete, saco para lixo, saponáceo, soda cáustica, toalha de papel, vassoura, sacos plásticos, descartáveis, papel alumínio, plástico filme e afins.) | 12 | R$ 1.159,91 | R$ 13.918,92 |
| 5.13 - Material para manutenção de bens imóveis (aparelhos sanitários, arames liso e farpado, areia, basculante, boca de lobo, boia, brita, brocha, cabo metálico, cal, cano, cerâmica, cimento, cola, condutores de fios, conexões, curvas, esquadrias, fechaduras, ferro, gaxetas, grades, impermeabilizantes, isolantes acústicos e térmicos, janelas, joelhos, ladrilhos, lavatórios, lixas, madeira, marcos de concreto, massa corrida,  niple, papel de parede, parafusos, pias, portas e portais, pregos, rolos, solventes, sifão, tacos, tampa para vaso, tampão de ferro, tanque, tela de estuque, telha, tijolo, tinta, torneira, trincha, tubo de concreto, válvulas, verniz, vidro, pitão e afins. | 12 | R$ 900,00 | R$ 10.800,00 |
| 5.14 - Uniformes, tecidos e aviamentos. | 12 | R$ 395,59 | R$ 4.747,08 |
| 5.15 – Material de proteção e segurança | 12 | R$ 100,00 | R$ 1.200,00 |
| 5.18 - Material Didático: papéis em geral, placas de EVA, lápis de cor, canetinhas, borracha, lapiseira, canetas, caneta piloto, pistola de cola quente, refil de cola quente, isopor, tinta guache, tinta de tecido, tinta facial, cartolina, papel catão, giz, TNT, caixas organizadoras, gtitter, lantejoula, corantes, colas em geral,  tecidos, saquinhos organizadores de atividades, porta escovas de dente, plantas, mudas e afins. | 12 | R$ 250,00 | R$ 3.000,00 |
| 5.19 – Aluguel de brinquedos | 12 | R$ 100,00 | R$ 1.200,00 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **E. SERVIÇOS DE TERCEIROS** | | | |
| **MATERIAL** | **QUANTIDADE** | **VALOR UNITÁRIO** | **VALOR TOTAL** |
| 7.13 - Manutenção e Conservação de bens imóveis (O prédio passa por manutenção semanal, visando atender todas as exigências da vigilância sanitária, segurança dos alunos, conservação na pintura e realizar o trabalho de prevenção na estrutura predial. Esta linha também contempla os serviços como Brigada de incêndio, primeiros socorros, AVCB, aquisição e/ou recarga de extintores e ARTs. | 12 | R$ 800,00 | R$ 9.600,00 |
| 7.14 Manutenção e conservação de máquinas e equipamentos (A manutenção será realizada conforme necessidade tencionando o cuidado e zelo pelos bens de patrimônio para dispor dos mesmos em plenas e perfeitas condições de uso.  O objetivo da manutenção é reduzir as possibilidades de falhas ou degradação de equipamentos visando prolongar a vida útil dos bens móveis. | 12 | R$ 400,00 | R$ 4.800,00 |
| 7.18 - Serviço de apoio administrativo, técnico e operacional (Prestação de serviços semanais em soluções contábeis para a administração pública, incluindo execução de  rotinas, assessoria e consultoria das necessidades da unidade, trabalho realizado pelo escritório administrativo interno da instituição contemplando os departamentos de contabilidade, recursos humanos e departamento pessoal). | 12 | R$ 2.000,00 | R$ 24.000,00 |
| 7.20 – Serviços de apoio ao ensino. | 12 | R$ 100,00 | R$ 1.200,00 |
| 7.28 - Serviços Técnicos Profissionais - Nutricionista, com atendimento semanal a nutricionista cuida dos cardápios. | 12 | R$ 650,00 | R$ 7.800,00 |
| 7.29 - Vigilância Ostensiva (A contratação das empresas de monitoramento eletrônico e seguro serão realizadas garantindo a integridade de todo acervo patrimonial da unidade contra a ação de terceiros, não permitindo a sua depredação, violação, invasão e apropriação indébita etc. O pagamento do monitoramento será realizado mensalmente e do seguro anualmente). | 12 | R$ 140,00 | R$ 1.680,00 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **F. UTILIDADES PÚBLICAS (CONCESSIONÁRIAS)** | | | |
| **MATERIAL** | **QUANTIDADE** | **VALOR UNITÁRIO** | **VALOR TOTAL** |
| 8.1 - Serviços de água e esgoto (Despesas realizadas com tarifas decorrentes da utilização dos serviços de água e esgoto). | 12 | R$ 4.376,83 | R$ 52.521,96 |
| 8.2 - Serviços de Energia Elétrica (Despesas realizadas com tarifas decorrentes da utilização dos serviços de energia elétrica). | 12 | R$ 1.654,03 | R$ 19.848,36 |
| 8.3 - Serviços de telecomunicação (Os planos de internet e telefone serão contratados com pagamento mensal de acordo com a necessidade da unidade, visando otimizar os procedimentos administrativos e pedagógicos a fim de manter um atendimento direto às famílias, à Secretaria Municipal de Educação e  demais órgãos sempre que necessário). | 12 | R$ 350,00 | R$ 4.200,00 |

Franca, 18 de junho de 2025

Auro Sérgio de Sousa

Presidente da Instituição Espírita Joanna de Ângelis

Stefany Alves Unorji Coordenadora administrativa